



משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 159/2018

אספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





י"א כסלו תשע"ט
19 נובמבר 2018

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
159/2018	אספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית	12,500 ₪ (שנים עשר אלף וחמש מאות ש"ח) בתוקף עד ליום 21.04.2019

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
 - 5.1 במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מספר 540 בין השעות 09:00 – 15:00, בתיאום מראש בטלפון 02-5085508. או באמצעות כתובת המייל michrazim@molsa.gov.il.
 - 5.2 באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il.
6. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-21.01.2019 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
8. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים קשיחים. בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה.
9. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
10. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-10.12.2018, בשעה 12:00.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-31.12.2018.
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.

עמוד 2, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 159/2018

14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

עמוד 3, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
4	תוכן עניינים
6	1. כללי
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
7	1.3 הגדרות
10	1.4 תקופת ההתקשרות
10	1.5 התארגנות למתן השירותים
12	2. תנאי-סף
12	2.1 תנאי סף כלליים
15	2.2 תנאי סף ספציפיים
17	2.3 דרישות נוספות
20	3. בדיקת ההצעות והערכתן
20	3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
20	3.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
32	3.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
33	3.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
36	4. שונות
36	4.1 הרשמה לקבלת עדכונים
36	4.2 שאלות הבהרה
38	4.3 הגשת ההצעה
39	4.4 חתימה על מסמכי המכרז
39	4.5 תוקף ההצעה
40	4.6 לענין עידוד נשים בעסקים
40	4.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו
40	4.8 ערבות ביצוע
41	4.9 זכויותיו של המשרד
43	4.10 הארכת מועדים
43	4.11 בעלות על המכרז ועל ההצעה
44	4.12 פרסום ההתקשרות
44	4.13 סמכות השיפוט

עמוד 4, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





5. עלות 45

6. נספחים 46

46	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים
47	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה
48	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו
49	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
50	השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
66	נספח א' פרטי המציע
67	נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד
69	נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
71	נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
73	נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
75	נספח ז' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
77	נספח ח' שמירת סודיות
79	נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת
80	נספח י' ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
86	נספח יא' אישור רואה-חשבון בדבר ההיקף הכספי של המציע בתחום אספקת שירותי ייעוץ כלכלי
88	נספח יב' ניסיון הצוות להענקה של ציוני איכות
104	נספח יג' תכנית עסקית שהמציע / היועץ בנה והטמיע
108	נספח יד' מתודולוגיית עבודה מוצעת
113	נספח טו' חלקים חסויים בהצעה
114	נספח טז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז
115	נספח יז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה
116	נספח יח' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
117	נספח יט' הצעת מחיר
120	נספח יט'1 הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2
131	נספח יט'2 תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעה ה. 13.9.2.1
143	נספח כ' הסכם התקשרות
162	נספח כ'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים
173	נספח כ'2 כתב ערבות ביצוע
175	נספח כ'3 אישור בדבר קיום ביטוחים
178	נספח כ'4 נספח הצמדה
179	נספח כ'5 הצהרה על ביצוע שעות עבודה
180	נספח כ'6 התחייבות להארכת התקשרות





1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה-10.12.2018, בשעה 12:00	המועד האחרון ל: • העברת שאלות הבהרה; • העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד; • העברת הסתייגויות לדוגמת נספח הביטוח.
עד ליום ב', ה-31.12.2018	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ב', ה-21.01.2019, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
12,500 ₪ (שנים עשר אלף וחמש מאות ש"ח) בתוקף עד ליום 21.04.2019	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף לתעסוקת אוכלוסיות רווחה במינהל תעסוקה – זרוע העבודה, מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי יעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, אשר יסייע לגופים, ותיקים או בהקמה, המעסיקים או מעוניינים להעסיק אנשים עם מוגבלות. בכלל זה יידרש המציע הזוכה לייעץ למשרד בקביעת קריטריונים ומדדים לטיוב תכניות עסקיות לגופים שישתתפו במיזם; לייעץ בפיתוח מודל עבודה לגופים שנבחרו להשתתף במיזם; לייעץ בליווי ובקרה על התקדמות המיזם על פי יעדים ומדדים קבועים מראש, אשר ייבנו על ידי הספק, וכן להשתתף בועדת היגוי מקומית לליווי המיזם.

1.2.3 התכנית מיועדת למתן שירותי יעוץ עבור גופים, ותיקים או בהקמה, דוגמת חברות פרטיות, חברות לתועלת הציבור, גופים ציבוריים דוגמת עמותות וכיוצא-בזה המעסיקים או מעוניינים להעסיק אנשים עם מוגבלות ביחסי עבודה בשכר, על-פי חוק.





- 1.2.4. במסגרת המכרז יינתנו שירותי ייעוץ וליווי בהיקף כולל של כ-2,500 שעות ייעוץ לשנה. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.6. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.7. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה. על אף האמור מובהר כי העסקת צוות הליבה של ההתקשרות (כלומר העסקת יועץ כלכלי-עסקי ועובד סוציאלי / מרפא בעיסוק) כקבלני-משנה בביצוע השירותים תיעשה אך ורק בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.8. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.9. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.10. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.11. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;

עמוד 7, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





המונח	הגדרה
"גוף"	גוף המשתתף בתכנית כהגדרתה במכרז לצורך שילוב העסקת אנשים עם מוגבלות ביחסי עבודה בשכר, על-פי חוק;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"האגף"	אגף לתעסוקת אוכלוסיות רווחה במינהל תעסוקה – זרוע העבודה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כ' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"הוראה 13.9.2 של החשב הכללי"	הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"השירותים"	שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי עבור גופים, ותיקים או בהקמה, המשלבים או מעוניינים לשלב בקרב עובדיהם אנשים עם מוגבלות במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות כהגדרתה במכרז זה;
"התכנית" או "תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות"	תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה, הכל בהתאם למפורט בנספח א' למכרז;

עמוד 8, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





המונח	הגדרה
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.3 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מיזם", "מיזמים"	מיזם בו משתתפים גופים הכלולים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה כאמור בנספח א' למכרז;
"מפעל מקדם תעסוקה"	מפעל יצרני מכון כדאיות כלכלית ומדמה סביבת עבודה בשוק הפתוח;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגישה הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות האגף"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל

עמוד 9, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





המונח	הגדרה
	ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תע"ס", התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירותי הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא ;
"תעריפי החשב הכללי"	תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעה ה. 13.9.2.1;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.
- 1.4.3 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

1.5 התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2 בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.

עמוד 10, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 1.5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ה' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: Dafna.Maor@economy.gov.il.
- 1.5.4 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6 מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.9.11 למכרז.





2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות והתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1. תנאי סף כלליים

- 2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
- 2.1.2. על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.
- 2.1.3. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת הצעה.
- 2.1.4. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx) בכתובת: <http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx>
- 2.1.5. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2018. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 2.1.6. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 2.1.6.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.





- 2.1.6.2 כתב-הערבות יהיה על-סך 12,500 ₪ (ובמילים: שנים עשר אלף וחמש מאות ש"ח), יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד ליום 21.04.2019.
- 2.1.6.3 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 2.1.6.4 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ג'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 2.1.6.5 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 2.1.6.6 הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 2.1.6.7 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 2.1.6.8 **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**
- 2.1.6.8.1 מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 2.1.6.8.2 מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 2.1.6, עד ליום ב', ה-10.12.2018, בשעה 12:00.
- 2.1.6.8.3 הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת Michrazim@molsa.gov.il.
- 2.1.6.8.4 מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 2.1.6.8.5 יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה





ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

2.1.7. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עורך-דין בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף בזה כנספח ד'.

2.1.8. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח המצ"ב כנספח ה' למכרז.

2.1.9. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ו' המצורף בזה.

2.1.10. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:

2.1.10.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

2.1.10.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.

2.1.10.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.

2.1.10.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.





2.1.10.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

2.1.10.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כ'1 למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

2.1.10.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

2.1.10.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות האגף לתעסוקת אוכלוסיות רווחה במינהל תעסוקה – זרוע העבודה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

2.1.10.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרתיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח ז' מאומת על-ידי עורך-דין.

2.2. תנאי סף ספציפיים

2.2.1. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –





בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותי יעוץ כלכלי, בהתאם למפורט להלן, במצטבר –

- 2.2.1.1. השירותים כללו כתיבה של לפחות חמש תכניות עסקיות. לעניין זה, "תכנית עסקית" – תכנית לבדיקת ההיתכנות העסקית והערכת הכדאיות הכלכלית בהקמת עסק או מיזם חדש או תכנית לפיתוח, הבראה, תכנון, ו/או ניהול יעיל יותר של עסק קיים (SBP).
- 2.2.1.2. השירותים ניתנו עבור לפחות חמישה לקוחות שונים.
- 2.2.1.3. השירותים כללו, בנוסף לכתיבת התכנית העסקית, גם הטמעה של התכנית שנכתבה אצל לפחות לקוח אחד.
- 2.2.1.4. השירותים סופקו בהיקף מצטבר של לפחות 250,000 ש"ח (כולל מע"מ), בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר נדרש בנספח י'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו על-ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רואה-חשבון (לזיהוי בלבד). כמו כן יצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יא'.

לעניין סעיף 2.2.1 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המציע אינו נדרש להציג כלל אנשי צוות בהצעתו, אולם לצורך אספקת השירותים יידרש להעסיק יועץ כלכלי-עסקי וכן עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק. מובהר כי מציע המציג בהצעתו יועץ כלכלי-עסקי ו/או עובד סוציאלי / מרפא





בעיסוק העומדים בדרישות המינימום שנקבעו בנספח א' למכרז יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט בסעיף 3.2.3 להלן.

2.3 דרישות נוספות

- 2.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.
- 2.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח ט'.
- 2.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.** עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח ח'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.3.5 המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח כ'3 המצורף בזה. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.** במידה שיש למציע שאלות / השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.6 להלן. כל תיקון / שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד – לא יהיה קביל.
- בנוסף, על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יז', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כ'3 במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

עמוד 17, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח כ'3, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח כשהם ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת נספח ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי נספח ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

2.3.6

על המציע לחתום על ההתחייבות בנוסח נספח כ'6 כי במידה שיזכה באספקת השירותים מכח המכרז הרי שבמקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 לעיל בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף חתימתו של המציע על התחייבות זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

מובהר כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד לספק בנוגע להארכת ההתקשרות.

2.3.7

על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יח' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.12 למכרז.





כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את הצעה.





3. בדיקת ההצעות והערכתן

3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 3.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 3.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 60 נקודות, לפני הפעלת המנגנון המפורט בסעיפים 3.2.8 ו-3.2.9 להלן.
- 3.2.3. למען הסר ספק, יובהר כי הצגת יועץ כלכלי-עסקי ו/או עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס לאיש צוות זה כמפורט בסעיף ט.8.ב לנספח א' למכרז אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג איש צוות כאמור או שאיש הצוות שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף ט.8.ב לנספח א' למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאיש צוות זה בכל אחת מאמות המידה המתייחסות אליו.
- 3.2.4. להוכחת ההשכלה והניסיון של היועץ הכלכלי-עסקי המוצע ו/או העובד סוציאלי / מרפא בעיסוק המוצע, ככל שיוצגו כאלה בהצעה, המציע יפרט את השכלתם ואת ניסיונם הרלבנטי ויצרף תעודות המעידות על השכלתם (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג) וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יב' למכרז. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.
- 3.2.5. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח י' ובנספח יב' ולצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יא', לפי העניין.





- 3.2.6. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 2.2.1 למכרז.
- 3.2.7. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
6	1.1.1. ייבדק ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ כלכלי, בהתאם למפורט בסעיפים 2.2.1.1 עד 2.2.1.4 במצטבר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	1.1. ניסיון במתן שירותי ייעוץ כלכלי	1. המציע
6	1.1.2. ייבדק מספר הגופים עבורם סיפק המציע שירותי ייעוץ כלכלי-עסקי, בהתאם למפורט בסעיפים 2.2.1.1, 2.2.1.3 ו-2.2.1.4 במצטבר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שלושה לקוחות שונים נוספים עבורם סיפק המציע שירותים כאמור מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף (לפחות חמישה לקוחות שונים) תינתן 1 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.		
3	1.1.3. ייבדק ניסיונו של המציע בבנייה והטמעת תכניות עסקיות שכללו שינוי ארגוני אצל הלקוח במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל תכנית עסקית כאמור שהמציע כתב והטמיע אצל הלקוח יינתנו 1.5 נקודות עד למקסימום של 3 נקודות. לעניין סעיף זה " שינוי ארגוני " – שינוי		

עמוד 21, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



	מהותי בארגון ובכלל כך, שינוי במטרות הארגון ו/או נידוד או פיטורי עובדים ו/או הגדרת תפקידים מחודשת ו/או הטמעת מודל עבודה חדש.	
3	1.1.4. ייבדק ניסיונו של המציע בבנייה והטמעת תכניות עסקיות שכללו שילוב של אנשים עם מוגבלות כעובדים בשוק הפתוח במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל תכנית עסקית כאמור שהמציע כתב והטמיע אצל הלקוח יינתנו 1.5 נקודות עד למקסימום של 3 נקודות.	
12	1.2. הערכת תכנית עסקית שבנה והטמיע המציע, בהתאם למפורט בסעיף 2.2.1 למכרז. הניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 3.2.11 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. על המציע לפרט את התכנית בנוסח המופיע בנספח יג', ולציין שם וטלפון של איש קשר מטעם הלקוח עבורו נבנתה התכנית. המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם משביעות רצונו ומידת הצלחת התכנית. בנוסף, על המציע לצרף לנספח את התכנית העסקית, כולל תקציר מנהלים, תיאור החברה, ניתוח הסביבה העסקית, האסטרטגיה העסקית המוצעת תחזית כלכלית ופירוט אודות תוצאות הטמעת התכנית המוצעת בחברה (עד 10 עמודים בסך הכל). הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 12 נקודות.	1.2. הערכת תכנית עסקית שבנה והטמיע המציע
6	1.3. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.10 להלן. עבור כל המלצה יינתנו עד 3 נקודות ועד למקסימום של 6 נקודות. המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-3 נקודות באמת מידה זו.	1.3. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות
36		ניקוד כולל למציע



6	2.1.1. ייבדק ניסיון היועץ הכלכלי-עסקי המוצע במתן שירותי ייעוץ כלכלי-עסקי, בהתאם למפורט בסעיפים ט.8.א.3 עד ט.8.א.3.ג לנספח א' למכרז במצטבר, החל ממועד קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף ט.8.א.2 לנספח א' למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש כדרישת בסיס (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	2.1.2. ייבדק ניסיונו של היועץ הכלכלי-עסקי המוצע בכתיבה והטמעת תכניות עסקיות שכללו שינוי ארגוני אצל הלקוח במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל תכנית עסקית כאמור שהיועץ הכלכלי-עסקי המוצע כתב והטמיע אצל הלקוח מעבר לנדרש בתנאי הסף (לפחות אחת) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	2. היועץ הכלכלי-עסקי המוצע
6	2.1.2. ייבדק ניסיונו של היועץ הכלכלי-עסקי המוצע בכתיבה והטמעת תכניות עסקיות שכללו שינוי ארגוני אצל הלקוח במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל תכנית עסקית כאמור שהיועץ הכלכלי-עסקי המוצע כתב והטמיע אצל הלקוח מעבר לנדרש בתנאי הסף (לפחות אחת) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	2.1. ניסיון במתן שירותי ייעוץ כלכלי-עסקי	
6	2.1.3. היות שמהות עבודתו של היועץ כוללת עבודה עם המגזר הממשלתי, ייבדק ניסיון היועץ הכלכלי-עסקי המוצע במתן שירותי ייעוץ כלכלי-עסקי עבור גופים ציבוריים, החל ממועד קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף ט.8.א.2 לנספח א' למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. לעניין זה, "גוף ציבורי" – כל אחד מבין הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ורשויות מקומיות, וכן המגזר השלישי.		
6	2.1.4. ייבדק ניסיון היועץ הכלכלי-עסקי		



	<p>המוצע במתן שירותי ייעוץ כלכלי-עסקי עבור גופים העוסקים באספקת שירותים לאנשים עם מוגבלות, החל ממועד קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף ט.8.א.2 לנספח א' למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p>	
<p>5</p>	<p>תיבדק תכנית עסקית שבנה והטמיע היועץ הכלכלי-עסקי המוצע, בהתאם למפורט בסעיף ט.8.א.3.ג למכרז. הניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 3.2.11 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.</p> <p>על המציע לפרט את התכנית בנוסח המופיע בנספח יג', ולציין שם וטלפון של איש קשר מטעם הלקוח עבורו נבנתה התכנית. המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם משביעות רצונו ומידת הצלחת התכנית. בנוסף, על המציע לצרף לנספח את התכנית העסקית, כולל תקציר מנהלים, תיאור החברה, ניתוח הסביבה העסקית, האסטרטגיה העסקית המוצעת תחזית כלכלית ופירוט אודות תוצאות הטמעת התכנית המוצעת בחברה (עד 5 עמודים בסך הכל). הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 5 נקודות.</p>	<p>2.2. הערכת תכנית עסקית שבנה והטמיע היועץ הכלכלי-עסקי המוצע</p>
<p>4</p>	<p>ייבדקו השכלתו והסמכותיו של היועץ הכלכלי-עסקי המוצע. הניקוד יינתן באמת מידה זו בהתאם למפורט להלן –</p> <p>יועץ כלכלי-עסקי מוצע שהוא בעל תואר אקדמי שני לפחות באחד או יותר מהתחומים המפורטים בסעיף ט.8.א.2 למכרז יקבל 4 נקודות.</p>	<p>2.3 השכלה</p>
<p>33</p>		<p>ניקוד כולל ליועץ הכלכלי-עסקי המוצע</p>



8	<p>3.1.1. ייבדק ניסיון העובד סוציאלי / מרפא בעיסוק המוצע בעבודה כעובד סוציאלי או מרפא בעיסוק, לפי העניין, בתחום השיקום התעסוקתי עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, כאמור בסעיף 3.8.ב.ט לנספח א' למכרז, לאחר מועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים או קבלת תעודת המקצוע, לפי העניין כאמור בסעיף 2.8.ב.ט לנספח א' למכרז, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר למינימום הנדרש בסעיף 3.8.ב.ט לנספח א' למכרז (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות.</p>	<p>3.1. ניסיון בעבודה כעובד סוציאלי או מרפא בעיסוק, לפי העניין, בתחום השיקום התעסוקתי עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה</p>	<p>3. העובד הסוציאלי / המרפא בעיסוק המוצע</p>
6	<p>3.1.2. ייבדק ניסיון העובד סוציאלי / מרפא בעיסוק המוצע בעבודה כעובד סוציאלי או מרפא בעיסוק, לפי העניין, בתחום השיקום התעסוקתי עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, כאמור בסעיף 3.8.ב.ט לנספח א' למכרז, במפעלים מקדמי תעסוקה או בגופים המעסיקים לפחות 10 אנשים עם מוגבלות, לאחר מועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים או קבלת תעודת המקצוע, לפי העניין כאמור בסעיף 2.8.ב.ט לנספח א' למכרז, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל מפעל מוגן עבורו סיפק שירותים כאמור יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p>		
14	<p>ניקוד כולל לעובד סוציאלי / מרפא בעיסוק המוצע</p>		
83	<p>ניקוד כולל לאמות מידה 1 עד 3</p>		





<p>17</p>	<p>נציג המציע היועץ הכלכלי-עסקי והעובד סוציאלי/מרפא בעיסוק המוצע (ככל שמוצע) יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת המתודולוגיה המוצעת לאספקת השירותים. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 3.2.12 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את הריאיון ומתודולוגיית עבודה מוצעת.</p> <p>הריאיון יבוצע רק לחמשת המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר באמות מידה 1 עד 3 לעיל. ככל שמציע אחד או יותר קיבלו ציוני איכות זהים, כל אלה שקיבלו ציונים זהים יוזמנו להליך הריאיון גם אם מספרם הכולל של המציעים המוזמנים יעלה בסופו של דבר על חמישה.</p> <p>המתודולוגייה המוצעת תוגש כבר בשלב הגשת ההצעה ותפורט בנוסח נספח י' המצורף בזאת.</p> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 17 נקודות. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (11.9 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.</p>	<p>4.1. ריאיון ומתודולוגיית עבודה מוצעת</p>	<p>4. ריאיון ומתודולוגיית עבודה מוצעת</p>
<p>17</p>	<p>ניקוד כולל למתודולוגיית עבודה מוצעת</p>		

100 ניקוד כולל

3.2.8. ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".





3.2.9. שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב על-ידי חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

3.2.10. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (6 נקודות)

3.2.10.1. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותי ייעוץ כלכלי. המציע יפרט בנספח י' ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו פרטי התקשרות מעודכנים של הממליץ.

3.2.10.2. על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.2.10.1 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח י' את רשימת כל הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.

3.2.10.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח י', כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

3.2.10.4. המלצות בעל-פה או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין שלא פורטו בנספח י', ייחשבו כהמלצה אחת לצורך אמת מידה זו.

3.2.10.5. ככל שהחליט המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך פניות טלפוניות בהתאם למפורט בסעיף 3.2.10.3 לעיל, יבצע המשרד עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, שלא צורפה המלצתו בכתב, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.





3.2.10.6. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 6 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף 3.2.10.2 לעיל או לפי סעיף 3.2.10.3 לעיל או בהתבסס על דיווחים של הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד או במשרדים ו/או גופים ציבוריים אחרים, בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2.11. תכנית עסקית שנבנתה והוטמעה אצל הלקוח (אמות מידה 1.2 ו-2.3)

- 3.2.11.1. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.
- 3.2.11.2. יובהר כי לצורך קבלת הניקוד בכל אמות המידה אליהן מתייחס סעיף זה (אמות מידה 1.2 ו-2.3) על המציע לצרף **שתי** תכניות שונות ונפרדות (הראשונה של המציע, והשנייה של היועץ הכלכלי-עסקי).
- 3.2.11.3. להלן הקריטריונים שעל פיהם יערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	סקירת העסק הקיים או המתוכנן והצגת השוק והסביבה העסקית	10%
2.	תיאור מודל ההכנסות העסקי והאסטרטגיה העסקית המתוכננת	20%
3.	תכנית תפעולית	20%
4.	תחזית כלכלית	15%
5.	מידת הצלחתה של התכנית לאחר הטמעתה ועד	20%

עמוד 28, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	כמה הושגו יעדי התכנית לאור המדדים שנקבעו	
6.	התרשמות כללית – רמת העמקה, מקצועיות, מורכבות, חדשניות ומקוריות התכנית וכיוצא-בזה	15%
7.	ניקוד כולל לתכנית העסקית	100%

3.2.11.4. המציע יפרט את אודות התכנית העסקית בנספח יג' למכרז.

3.2.12. ריאיון ומתודולוגיית עבודה מוצעת (17 נקודות)

3.2.12.1. נציגים מטעם הנהלת המציע וכן כלל אנשי הצוות המוצעים מטעמו יזומנו

לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2.12.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את הריאיון ומתודולוגיית עבודה מוצעת.

3.2.12.3. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (11.9 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.

3.2.12.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

3.2.12.5. התרשמות מהיועץ הכלכלי-עסקי המוצע:

3.2.12.5.1. היועצים המוצעים (יועץ כלכלי-עסקי ועובד סוציאלי /

מרפא בעיסוק) ינוקד באמת מידה זו על בסיס ריאיון שיקיים עמם המשרד. היועצים המוצעים ינוקדו על בסיס השוואתי בין המציעים השונים, כך שהמציע הטוב ביותר יזכה בניקוד המקסימלי ויתר המציעים ינוקדו ויוערכו ביחס אליו.

3.2.12.5.2. למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג יועצים

מוצעים בהצעתו, או שהיועצים שיציג לא יעמדו בכל





דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות בסעיפים ט.8.א
ו-ט.8.ב לנספח א' יקבל 0 נקודות עבור קריטריון זה
ביחס לכל יועץ שלא הוצג.

3.2.12.5.3. הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי
כלל המראיינים.

3.2.12.5.4. מובהר כי היה והיועצים המוצעים, לפי העניין, לא יתייצבו
לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את
ההצעה ו/או להפחית את הניקוד למציע באמת מידה זו
עד 0 נקודות.

3.2.12.5.5. להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד
ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מירבי
1.	טיב ניסיונו של היועץ המוצע בתחום מתן השירותים נושא מכרז זה – רלוונטיות הניסיון לשירותים נושא המכרז, מורכבות הניסיון, היקף שנות הניסיון, גיוון הניסיון מבחינת המטריה	20%
2.	המלצות מגופים עבורם סיפק היועץ שירותים בעבר	20%
3.	גיוון הניסיון מבחינת סוגי הלקוחות ומגוון הלקוחות עימם עבד היועץ המוצע –	10%
4.	ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי או גופים ציבוריים (כל אחד מבין הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים וכן רשויות מקומיות) ועם ארגוני המגזר השלישי וכיוצא-בזה	10%
5.	ניסיונו של היועץ המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות ו/או ניסיונו בשילוב אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה	20%
6.	התרשמות כללית מהיועץ המוצע (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולת ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, יכולת הנעה, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיוצא-בזה)	20%
7.	ניקוד כולל לריאיון	100%

3.2.12.6. התרשמות ממטודולוגיית העבודה המוצעת:

עמוד 30, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





3.2.12.6.1. המתודולוגיות המוצעות יוערכו לפי אופן בנייתן והעמקתן, לפי רציונל העבודה ולפי מהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד יוערכו המתודולוגיות המוצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

3.2.12.6.2. להלן פירוט הקריטריונים ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	5%
2.	מתווה הפעולה המתוכנן – לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	
2.1	הצעה לקריטריונים ומדדים לבחירת חברות פרטיות להשתתפות במיזם לקידום העסקת אנשים עם מוגבלות	25%
2.2	מודל עבודה מוצע עבור חברות שנבחרו להשתתף במיזם, כולל התייחסות לדגשים מרכזיים שיינתנו בבניית התכנית העסקית, תהליך קבלה בחברה לאחר הטמעת התכנית וכן יעדים ומדדים לבחינת הצלחת התכנית	15%
2.3	מתווה פעולה מוצע לביצוע בקרה ופיקוח על התקדמות המיזם	10%
2.4	מתווה מוצע לשיווק המיזם ויצירת שיתופי פעולה	10%
2.5	מדדים מוצעים להערכת יכולתה של חברה לקלוט אנשים עם מוגבלות מבלי לפגוע בהתנהלותה התקינה	10%
2.6	התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	5%
3.	כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות וטפסים, לרבות דוחות ביניים	5%

עמוד 31, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943 | www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
4.	תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ורענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	5%
5.	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	10%
6.	ניקוד כולל לתכנית המוצעת	100%

3.2.12.6.3. המציע מתחייב לפעול בהתאם למתודולוגיה שתאושר על-ידי המשרד.

3.2.12.6.4. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יד'

3.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

3.3.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יט' המצורף בזאת. בהצעת המחיר יציין המציע אחוז הנחה מוצע **אחיד** מהתעריף המרבי על פי תעריפי התקשרות החשב הכללי כהגדרתם במכרז זה (מצורף בזאת **כנספח יט' 2** למכרז), בהתאם לדרגתו של היועץ ובהתאם להוראה 13.9.2 של החשב הכללי, כהגדרתה במכרז זה (מצורף בזאת **כנספח יט' 1** למכרז).

3.3.2. מובהר כי המשרד יוכל לדרוש בהזמנת העבודה שעות מסוימות עבור דרג זוטור שישולם לפי תעריף של יועץ 4 ולא יותר מכך, כאשר דרישות ההשכלה והניסיון יהיו נמוכות בהתאם והספק יוכל להפעיל לצורך כך אנשי צוות בדרג זה. יודגש כי במקרים אלו, גם אם הספק יעסיק בפועל יועצים בדירוג גבוה יותר המשרד לא ישלם על כך לפי תעריף גבוה יותר אלא לפי הדרישה מראש בלבד.

3.3.3. מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה





שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל לעניין זה. אחוז ההנחה שיוצע יהיה אחיד ולא יהיה תלוי בדרגת היועץ בפועל.

3.3.4 עוד מובהר כי מתעריף ההצעה הזוכה יופחתו 10% נוספים לאור היקף ההתקשרות השעתי הצפוי העולה על 200 שעות (כלומר: תעריף ההצעה הזוכה $\times 90\%$). ככל שתקופת ההתקשרות עם הספק תיארך מעל לשנתיים, החל משנת ההתקשרות השלישית תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה (כלומר תעריף ההצעה הזוכה $\times 81\%$).

3.3.5 התמורה לשעת עבודה שתשולם ליועץ בפועל תהיה בהתאם לדרגת היועץ המבצע בניכוי ההנחה הקבועה בגין ביצוע עבודה מתמשכת ובניכוי ההנחה שיציע המציע הזוכה למחיר זה, ולאחר הפחתות, בהתאם להוראה 13.9.2 של החשב הכללי.

3.3.6 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

3.3.7 ההצעות יושוו על-סמך אחוזי ההנחה שהוצעו בהצעת המחיר בנוסח נספח יט'. לצורך שקלול הצעות המחיר בלבד יתורגם אחוז ההנחה המוצע לסכום ההנחה בשקלים על ידי הפחתה של אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי בהתאם לדרגתו של היועץ המוצע. סכום זה ייקרא להלן ה"עלות להשוואה של ההצעה".

3.3.8 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה יהיה הגבוה ביותר, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.3.9 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של עלות ההצעה בהצעה הנבדקת ב"עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות להשוואה בהצעה הנבדקת}}{\text{עלות להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

3.4 שלב ד': שיקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

עמוד 33, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





3.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

3.4.2. הליך תחרותי נוסף

3.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.21.1 בין היתר במקרים הבאים:

3.4.2.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר

של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 4.9.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

3.4.2.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

3.4.2.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

3.4.2.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:





- 3.4.2.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.
- 3.4.2.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 3.4.2.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 3.4.2.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 3.4.1 לעיל.
- 3.4.2.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 3.4.2.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





4. שונות

4.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

4.2. שאלות הבהרה

- 4.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il
- 4.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ב', ה-10.12.2018, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציג המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כא' המצורף בזה למכרז.

4.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח שונה מזה שצורף למכרז. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח

עמוד 37, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

4.3 הגשת ההצעה

- 4.3.1 ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.
- 4.3.2 שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 159/2018" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 4.3.3 בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר.
- 4.3.4 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 4.3.5 על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 4.3.6 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 4.3.7 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.8 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.9 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח טו' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.





4.3.10. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

4.3.11. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

4.4. חתימה על מסמכי המכרז

4.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח א' למכרז (על נספחיו) וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.**

4.5. תוקף ההצעה

4.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **21.04.2019**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף הערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת הארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.6 לעיל, בשינויים המחויבים.

4.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).





4.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

4.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 בלחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

4.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 4.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף ואת נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.
- 4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.7.1 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים, שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 4.7.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 4.7.4. הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

4.8. ערבות ביצוע

עמוד 40, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





4.8.1 כאמור בסעיף 4.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כ'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

4.8.2 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

4.8.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

4.9 זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

4.9.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

4.9.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.9.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

4.9.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.4 לעיל.

עמוד 41, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 4.9.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.9.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.9.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 4.9.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.9.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 4.9.10 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 4.9.11 לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.
- 4.9.12 להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 4.9.13 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף

עמוד 42, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943 | www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדין בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

4.9.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

4.10. הארכת מועדים

4.10.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

4.11. בעלות על המכרז ועל ההצעה

4.11.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

4.11.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

4.11.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

עמוד 43, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





4.12. פרסום ההתקשרות

- 4.12.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.12.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.12.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.12.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.12.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 4.12.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.12.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

4.13. סמכות השיפוט

- מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





5. עלות

- 5.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יט' המצורף בזאת. בהצעת המחיר יציין המציע אחוז הנחה מוצע אחיד מהתעריף המרבי על פי תעריפי התקשרות החשב הכללי כהגדרתם במכרז זה (מצורף בזאת כנספח יט' 2 למכרז), בהתאם לדרגתו של היועץ ובהתאם להוראה 13.9.2 של החשב הכללי, כהגדרתה במכרז זה (מצורף בזאת כנספח יט' 1 למכרז)
- 5.2. מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח יט') יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.
- 5.3. כל התשלומים והחייבים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה על-ידי המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים במכרז זה ובהסכם להלן.
- 5.4. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזאת כנספח כ' למכרז.
- 5.5. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כ' 4 המצורף בזאת. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.





6. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx		
.6	2.1.3	אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2018.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סניף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	אמות מידה 2 ו-3	תעודות המעידות על השכלתם (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'.		
2.	3.2.10 אמת מידה 1.3	המלצות. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'.		

עמוד 47, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מספר	סניף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.3.3	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. האישור יצורף בסופו של נספח ב'.		

עמוד 48, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	הנושא	הערות
נספח ב'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח.
נספח ד'	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ט'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתימת רואה-חשבון (לזיהוי בלבד). ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח יא'	אישור רואה-חשבון בדבר ההיקף הכספי של המציע בתחום אספקת שירותי ייעוץ כלכלי	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	ניסיון הצוות להענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	תכנית עסקית שהמציע / היועץ בנה והטמיע	יש למלא ולחתום.
נספח יד'	מתודולוגיית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח יז'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יח'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח יט'	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח כ'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כ1'	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח כ2'	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח כ3'	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח כ4'	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח כ5'	הצהרה על ביצוע שעות עבודה	יש לחתום.
נספח כ6'	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כא'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

עמוד 49, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

סעיף	נושא
א	כללי
ב	רקע כללי - האגף לתעסוקת אוכלוסיות רווחה במינהל תעסוקה – זרוע העבודה
ג	מקום מתן השירות
ד	היקף השירות
ה	מהות השירות
ה.1	כללי
ה.2	שירות א': איתור ויישוג גופים המתאימים להשתתף במיזם
ה.3	שירות ב': קביעת קריטריונים ומדדים לטיוב תכניות עסקיות לגופים שישתתפו במיזם
ה.4	שירות ג': פיתוח מודל עבודה לגופים שנבחרו להשתתף במיזם
ה.5	שירות ד': ליווי ובקרה על התקדמות המיזם על פי יעדים ומדדים קבועים מראש
ו	ועדת היגוי מקומית לליווי המיזם
ז	ועדת היגוי ארצית לליווי התכנית
ח	סטטיסטיקה ודוחות
ט	דרישות כח אדם
י	דרישות ציוד

א. כללי

- משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף לתעסוקת אוכלוסיות רווחה במינהל תעסוקה – זרוע העבודה, מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.
- מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, אשר יסייע לגופים, ותיקים או בהקמה, המעסיקים או מעוניינים להעסיק אנשים עם מוגבלות. בכלל זה יידרש המציע הזוכה לייעץ למשרד בקביעת קריטריונים ומדדים לטיוב תכניות עסקיות לגופים שישתתפו במיזם; לייעץ בפיתוח מודל עבודה לגופים שנבחרו להשתתף במיזם; לייעץ בליווי ובקרה על התקדמות המיזם על פי יעדים ומדדים קבועים מראש, אשר ייבנו על ידי הספק, וכן להשתתף בועדת היגוי מקומית לליווי המיזם.





- א.3. התכנית מיועדת למתן שירותי ייעוץ עבור גופים, ותיקים או בהקמה, דוגמת חברות פרטיות, חברות לתועלת הציבור, גופים ציבוריים דוגמת עמותות וכיוצא-בזה המעסיקים או מעוניינים להעסיק אנשים עם מוגבלות ביחסי עבודה בשכר, על-פי חוק.
- א.4. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- א.5. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

ב. רקע כללי - האגף לתעסוקת אוכלוסיות רווחה במינהל תעסוקה – זרוע העבודה

- ב.1. האגף לתעסוקת אוכלוסיות רווחה במינהל תעסוקה – זרוע העבודה. האגף אחראי לרווחתם של אנשים עם מוגבלות. אחד ממרכיבי הרווחה המשמעותיים הוא התעסוקה.
- ב.2. חלק מהאנשים נדרשים רק להנגשה על מנת שיוכלו להיות מועסקים ולהשתכר בשוק העבודה הפתוח. חלק אחר, נזקק להגנה וסיוע קבועים, ולא יוכל להיות מועסק באופן עצמאי ללא ליווי. בין שני קצוות אלו, ישנם אנשים רבים בטווח רחב של אפשרויות שיקומיות ויכולות תעסוקתיות.
- ב.3. אי לכך, החזון של האגף הוא מיצוי היכולות והשאיפות התעסוקתיות והכלכליות של כל אדם עם מוגבלות, תוך השתלבות מיטבית בקהילה ובשוק העבודה הפתוח.
- ב.4. האגף שם לנגד עיניו את ערכי השותפות של האדם, העצמתו כבר מראשית תהליך השיקום, הרחבת אפשרויות הבחירה ועידוד התחרות ככלי לשיפור מתמיד של איכות השירות הניתן לאדם.
- ב.5. כמו כן, האגף פועל נמרצות על מנת להוביל שותפויות בין ארגוניות ובין-מגזריות. לשם הצלחת פועלו של האגף חברו אליו אגפים נוספים במשרד, משרדי ממשלה אחרים, המוסד לביטוח לאומי, עמותות, פירמות במשק המשתייכות למגזר הפרטי, השלישי והיזמות החברתית ומוסדות אקדמיים.

ג. מקום מתן השירות

השירותים יסופקו בפריסה ארצית, בהתאם למקום מושבם של הגופים שייבחרו להיכלל במיזם.





ד. היקף השירות

- ד.1. במסגרת המכרז יינתנו שירותי ייעוץ וליווי בהיקף כולל של כ-2,500 שעות ייעוץ לשנה. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- ד.2. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

ה. מהות השירות

ה.1. כללי

- ה.1.א. הספק יידרש לספק עבור כל גוף שייכלל במיזם את אחד או יותר מהשירותים המפורטים בסעיפים ה.2 – ה.5, בהתאם לצרכים של הגוף.
- ה.1.ב. היקף השעות שיוקצה הוא עד כ-200 שעות לכל גוף שיקבל שירותי ייעוץ וליווי, עד 150 שעות של יועצים מקצועיים (יועץ כלכלי-עסקי ו/או עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק) ועד 50 שעות של צוות סיוע זוטר.
- ה.1.ג. מודגש כי הקצאת השעות לכל גוף תיקבע בהתאם לצורך על ידי המשרד טרם תחילת אספקת שירותי הייעוץ והליווי. במידת הצורך ניתן יהיה לבקש מהמשרד הרחבת שעות בהתאם להתקדמות התהליך מול הגוף ובאישור המשרד מראש ובכתב.
- ה.1.ד. במסגרת אספקת השירותים הספק יידרש לעמוד בקשר בין היתר עם נציגי המשרד בנושאים שונים הנוגעים לאספקת השירותים וכן נציגי המוסד לביטוח לאומי (הקרן לפיתוח שירותים) הנותנת סיוע במידת הצורך (כגון תקצוב ציוד).
- ה.1.ה. כמו כן יידרש הספק לסייע בגיבוש תכנים וסילבוסים לצורך עריכת פורומים, כנסים וימי עיון, השתלמויות מקצועיות והליכי הפקת לקחים בכל הנוגע להפעלת התכנית. יובהר כי אחריותו של הספק תהיה אך ורק בכל הקשור לניהול המקצועי של התכנים והוא לא יישא באחריות לוגיסטית או מינהלית בנושא.





- ה.2. שירות א': איתור ויישוג גופים המתאימים להשתתף במיזם
- ה.2.א. לצורך איתור ובחירת גופים להשתתפות במיזם ולקבלת שירותי הייעוץ נשוא המכרז יפרסם המשרד מעת לעת מכרז לאיתור גופים מתאימים.
- ה.2.ב. יובהר כי במקביל על הספק לפעול באופן אקטיבי לאיתור מועמדים פוטנציאליים להשתתפות במיזם, תוך מיפוי החוזקות של המפעלים, וכן לפעול ליצירת שיתופי פעולה בין יזמים חיצוניים עסקיים לבין מפעלים מקדמי תעסוקה קיימים.
- ה.3. שירות ב': קביעת קריטריונים ומדדים לטיוב תכניות עסקיות לגופים שישתתפו במיזם
- ה.3.א. הספק יידרש לבדיקה, טיוב, ייעול וקיום משאים ומתנים בנוגע לתכניות העבודה שיוגשו למשרד על ידי גופים המשתתפים במיזם, בין היתר בהתאם לפירוט הבא:
- ה.3.א.1. **תכנית ייצור וניהול להעסקת אנשים עם מוגבלות**
- ה.3.א.2. **תכנית עסקית תלת-שנתית במסגרתה יועסקו אנשים עם מוגבלות ביחסי עבודה בשכר, על-פי חוק. התוכנית תכלול לפחות את המרכיבים הבאים:**
- ה.3.א.2.א. פרטים על סוג התכנית, מידת החדשנות של התכנית, תכנית כלכלית, אמצעים להבטחת היציבות הכלכלית לאורך זמן.
- ה.3.א.2.ב. היקף מספר עובדים קיים ומספר עובדים עם מוגבלות לתכנית החדשה, אופי המשרות המוצע והיקפן.
- ה.3.א.2.ג. פירוט העלויות, ההוצאות וההכנסות וכן הגורמים המשתתפים במימון ההכנסות והצעת מחיר לעלות קיום התכנית אשר תתבקש מהמשרד (מקורות ושימושים – על פני שלוש שנים החל מיום ההתקשרות).
- ה.3.א.2.ד. תכנית עסקית לתכנית החברתית – התכנית תתמקד בשלבים הבאים: רגע ההקמה (של התכנית החברתית החדשה שהמציע מעוניין





להוסיף לעניין פנייה זו), נקודת האיזון הכלכלי ועד לשנתיים לאחר נקודת האיזון הכלכלי.

ה.3.ב. מיון הגופים המועמדים להשתתף במיזם יתבצע על ידי המשרד בהתאם לקריטריונים שהספק יסייע בניסוחם. הספק ידרש, בין היתר, לסייע בבדיקת ההצעות שיוגשו על ידי הגופים שיגישו הצעתם להשתתף במיזם.

ה.4. שירות ג': פיתוח מודל עבודה לגופים שנבחרו להשתתף במיזם

ה.4.א. לאחר החלטה על הגופים אשר ייכללו במיזם ויקבלו את שירותי הייעוץ נשוא המכרז, הספק ידרש לפתח מודל עבודה שיאושר על ידי המשרד, שיכלול לכל הפחות את הרכיבים שלהלן:

ה.4.א.1. יצירת מפרט עבודה ותרשים זרימת התהליך.

ה.4.א.2. ייעול תהליכי ייצור.

ה.4.א.3. בניית מערך הדרכות מפורט לכל עובדי הגוף הרלוונטיים (הספק ייקבע תכנים, היקפים וכיוצא בזה).

ה.4.א.4. הגדרת תקופת עבודה ראשונה (פיילוט) – בחינת יכולת עמידה ביעדים שהוגדרו במסגרת התכנית. מובהר כי הספק ידרש להגיש סיכום של הפיילוט בכל גוף שייבחר להשתתף במיזם כולל הצעה לשינויים והתאמות מתחייבים.

ה.4.א.5. תכנית לשיבוץ העובדים עם המוגבלות בעמדות העבודה תוך שיקול של כלל המשימות בגוף.

ה.4.א.6. קביעת לוחות זמנים.

ה.4.א.7. פיתוח תכנית ליווי ובקרה על המיזם ובכלל זה:

ה.4.א.7.א. מדדי תוצאות (כמותיים ואחרים) להצלחת התכנית ודרכי מדידה.

ה.4.א.7.ב. מדדי ביצוע מרכזיים לביצוע מעקב אחר הביצועים הכלכליים של המיזם.

ה.4.א.7.ג. היצמדות לנהלים ולתכנית העסקית שנקבעה.

ה.4.א.7.ד. מעקב אחר תחלופת עובדים.

ה.4.א.7.ה. התאמת העובד המשולב למיזם.





ה.4.ב. מודל העבודה שיאושר יוטמע בכל גוף שייבחר להיכלל במיזם תוך ביצוע ההתאמות הנדרשות.

ה.5. שירות ד': ליווי ובקרה על התקדמות המיזם על פי יעדים ומדדים קבועים מראש

ה.5.א. הספק יידרש ללוות את המיזם על בסיס מדדי ביצוע מרכזיים שיאפשרו בקרה שוטפת ואיתור תחומים הדורשים שיפור (KPI – key performance indicator) וכן על ידי כתיבת דוחות ביצוע והסקת מסקנות אופרטיביות.

ה.5.ב. כמו כן, צוות היועצים מטעם הספק יידרש לקיים פגישות עבודה תקופתיות בתדירות שלא תפחת מהמפורט להלן:

ה.5.ב.1. במהלך חצי שנה ראשונה להטמעת התכנית העסקית – מידי חודש.

ה.5.ב.2. במהלך חצי שנה שנייה – אחת לחודשיים.

ה.5.ב.3. החל מהשנייה השלישית – אחת לרבעון.

ה.5.ג. בכל מקרה הספק יידרש לתת מענה מידי לאירועים ובעיות חריגות שיתעוררו לאורך הטמעת התכנית וביצוע המיזם.

ה.5.ד. מטרת פגישות העבודה ללוות, לסייע ולהדריך את הגוף המשתתף במיזם ועובדיו בהטמעת התכנית העסקית.

ו. ועדת היגוי מקומית לליווי המיזם

ו.1. לצורך ליווי כל מיזם תוקם ועדת היגוי בהתאם לכל המפורט בסעיף זה.

ו.2. **הרכב הוועדה:**

ו.2.א. נציג הספק.

ו.2.ב. נציגי הגוף המשתתף במיזם. בכל ועדה ישתתף נציג הגוף הרלוונטי לוועדה זו.

ו.2.ג. נציגי הרשויות המקומיות בהן פועל המיזם.

ו.2.ד. נציג המשרד לפי הצורך.

ו.3. **תדירות ההתכנסות:** אחת לשלושה חודשים במהלך שנת ההתקשרות הראשונה והחל משנת ההתקשרות השנייה, אחת לשישה חודשים.

ו.4. **משך כל כינוס:** שעתיים.





- 5.1. **מטרת כינוס הוועדה:** קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.
- 6.1. **מקום התכנסות הוועדה:** במיקום עליו יורה המשרד. מובהר כי בכל מקרה האחריות על העמדת מקום מתאים תהא על המשרד ועל חשבונו.
- 7.1. הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדין והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.
- 8.1. בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יציגו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדין ונדון; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. **מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.**

ז. ועדת היגוי ארצית לליווי התכנית

- 1.ז. לצורך ליווי התכנית בכללותה תוקם ועדת היגוי בהתאם לכל המפורט בסעיף זה.
- 2.ז. **הרכב הוועדה:**
 - 2.ז.א. נציג המשרד שישמש גם כיושב ראש הוועדה.
 - 2.ז.ב. נציג הספק.
 - 2.ז.ג. נציגי הגופים המשתתפים במיזם, בכל ועדה ישתתף נציג של גוף אחר.
 - 2.ז.ד. נציג המוסד לביטוח לאומי במידת הצורך.
 - 2.ז.ה. נציגי הרשויות המקומיות בהן פועלת התכנית.
- 3.ז. **תדירות ההתכנסות:** אחת לשלושה חודשים במהלך שנת ההתקשרות הראשונה והחל משנת ההתקשרות השנייה, אחת לשישה חודשים.
- 4.ז. **משך כל כינוס:** שעתיים.
- 5.ז. **מטרת כינוס הוועדה:** קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.





- 6.ז. **מקום התכנסות הוועדה:** במיקום עליו יורה המשרד. מובהר כי בכל מקרה האחריות על העמדת מקום מתאים תהא על המשרד ועל חשבוננו.
- 7.ז. הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדין והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.
- 8.ז. בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יצוינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדין ונדון; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. **מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.**

ח. סטטיסטיקה ודוחות

- 1.ח. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילותו במהלך התקופה החולפת לגבי פרויקטים פעילים:
- ח.1.א. תיאור כלל הפרויקטים הפרטניים המצויים בעבודה נכון למועד הדיווח והסטטוס בו הם מצויים – תכנון / בניית תכנית עסקית / חתימת הסכם וכיוצא בזה.
- ח.1.ב. עמידה ביעדים נכון למועד הדיווח – התחלת הפרויקט, מספר אנשים עם מוגבלות המועסקים על ידי המשתתף במיזם, מספר אנשים עם מוגבלות שיצאו מהמיזם לעבודה בשוק הפתוח.
- ח.1.ג. פעולות אשר בוצעו במהלך התקופה המדווחת על ידי הספק במסגרת כל אחד מהפרויקטים.
- 2.ח. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות היוזמות שלוו במהלך השנה המדווחת, יעדים אל מול ביצועים ותוצאות וכיוצא בזה.
- 3.ח. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדי של הספק בהתייחס לכלל הפרויקט נושא מכרז זה, התייחסות ספציפית למיזמים שלוו





במהלך השנה המדווחת, תכניות פיתוח ומקורות מימון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.

4.ח. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

ט. דרישות כח אדם

1.ט. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.ט. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי היועץ הכלכלי-עסקי המוצע כמפורט בסעיף 2 למכרז. בחירת יתר כח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.

3.ט. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיוצא-בזה) על חשבונו.

4.ט. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.9.11 למכרז.**

5.ט. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי היועץ הכלכלי-עסקי שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים ליועץ הכלכלי-עסקי שהוצע על ידו במסגרת הצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

6.ט. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.





- 7.ט. לעיתים יידרשו אנשי מקצוע חיצוניים עבור מתן השירותים כגון: מהנדסים, מומחי פתרונות דיגיטליים, כלכלנים, אנשי מנהל עסקים, עובדים סוציאליים, מרפאים בעיסוק לצורך שירותי ניתוח עיסוק או הדרכה בעת הצורך וכיוצא בזה. המשרד ישלם לספק עבור העסקת אנשי צוות אלו החזרי הוצאות מול חשבונות, באישור מראש של המשרד בלבד ובעלות שנתית כוללת שלא תעלה על 100,000 ₪.
- 8.ט. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות::

ט.8.א. יועץ כלכלי-עסקי

ט.8.א.1. תיאור תפקיד:

- ט.8.א.1.א. סיוע בבניית תוכנית עסקית.
- ט.8.א.1.ב. עריכת משא ומתן עם הגוף שנבחר להשתתף במיזם על אפשרויות כלכליות ועסקיות להקמת המיזם.
- ט.8.א.1.ג. בקרה ומעקב על מידת ההלימה של התכנים במיזם למדיניות ודרישות המשרד.
- ט.8.א.1.ד. ליווי עסקי לאורך התוכנית:
ט.8.א.1.ד.1. ליווי כלכלי עד להקמת המיזם (עד שנה)
- ט.8.א.1.ד.2. ליווי מקצועי והכשרה נדרשת למנהלים בארגון
- ט.8.א.1.ד.3. פיתוח תכנים בהתאם למהות השירותים נשוא המכרז;
- ט.8.א.1.ה. בקרה ומעקב על כל התהליכים המקצועיים מול המשרד:
- ט.8.א.1.ה.1. זיהוי צרכים מקצועיים ומתן מענה מותאם;





ט.8.א.1.ה.2. בקרה על התהליכים המקצועיים

והפקת לקחים;

ט.8.א.1.ו. שיתוף פעולה, שיח שוטף וזמינות עם גורמי

הפיקוח הרלוונטיים;

ט.8.א.1.ז. פיתוח מודלים כלכליים רלבנטיים נוספים

ט.8.א.1.ח. פיתוח מודל כלכלי כולל עבור המשרד;

ט.8.א.1.ט. כל פעולה אחרת שתידרש במסגרת הפעילות

השוטפת.

ט.8.א.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון או שני לפחות באחד או

יותר מהתחומים הבאים:

ט.8.א.2.א. מנהל עסקים;

ט.8.א.2.ב. כלכלה.

ט.8.א.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות,

החל ממועד קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף ט.8.א.2 לנספח

א' למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד

תחילת מתן השירותים (וככל שמוצג במסגרת ההצעה לצורך מתן

ניקוד באמות המידה – במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות

למועד הגשת ההצעות למכרז) במתן שירותי ייעוץ כלכלי-עסקי,

בהתאם למפורט להלן **ובמצטבר:**

ט.8.א.3.א. השירותים כללו כתיבת תכניות עסקיות.

ט.8.א.3.ב. השירותים ניתנו עבור לפחות 5 לקוחות.

ט.8.א.3.ג. לפחות 2 תכניות עסקיות שכתב היועץ המוצע כללו

הצעה לשינוי ארגוני-עסקי אצל הלקוח, כאשר

לפחות אחת מבין התכניות הוטמעה אצל הלקוח

בליווי של אותו היועץ.

מובהר כי במידת הצורך ובהתאם להיקף השירותים בפועל על הספק יהיה

להקצות יועצים כלכליים-עסקיים נוספים מעבר ליועץ שהוצע במסגרת הצעת

הספק במכרז זה (במידה שיוצג במסגרת אמות המידה), שיעמדו בכל

הדרישות המפורטות לעיל.





ט.8.ב. עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק

ט.8.ב.1. תיאור תפקיד:

ט.8.ב.1.א. הדרכה וייעוץ בתחומים המפורטים להלן. מובהר

כי במידה שאיש הצוות הינו עובד סוציאלי הספק יידרש לרכוש בעת הצורך שירותים של מרפא בעיסוק לצורך אספקת השירותים הנוגעים לריפוי בעיסוק, ולהיפך במקרה של איש צוות שהוא מרפא בעיסוק. התמורה עבור הפונקציה הנוספת תשולם כהחזר הוצאות בהתאם למפורט בסעיף ט.7 לעיל:

ט.8.ב.1.א.1. הדרכה לעובד סוציאלי/מרפא בעיסוק על עבודה עם תיק מקבל השירות כולל כתיבת הערכה פסיכוסוציאלית;

ט.8.ב.1.א.2. הדרכה ומתן כלים עבור תכניות קידום למקבל שירות, ראייה מערכתית הדרכה בנושא עבודה בצוות רב מקצועי, הנחיות לגבי טיפול במקרים חריגים;

ט.8.ב.1.א.3. העשרת ידע בתחום הליווי הסוציאלי במקום העבודה.

ט.8.ב.1.א.4. הדרכה בנושא ניתוח עיסוק של מקבל השירות;

ט.8.ב.1.א.5. התאמות עמדות עבודה

ט.8.ב.1.א.6. בניית תוכנית קידום שתעסוק בקידום ותפקוד מקבל השרות;

ט.8.ב.1.א.7. הדרכה בנושא הקמה וליווי קבוצות הדרכה בשימוש כלים רלוונטיים;

עמוד 61, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- ט.8.ב.1.א.8. הנחייה בניית תכנית קידום;
- ט.8.ב.1.א.9. הדרכה בנושא ליווי צוות רב
מקצועי של המפעל;
- ט.8.ב.1.א.10. העשרת ידע בתחום.
- ט.8.ב.1.ב. בקרה ומעקב על כל התכנים המקצועיים של
המיזם:
- ט.8.ב.1.ב.1. בניית הכשרה פנימית של הצוות;
- ט.8.ב.1.ב.2. פיקוח על קליטת עובדים עם
מוגבלות והכשרתם;
- ט.8.ב.1.ב.3. ליווי מקצועי של כלל העובדים
בארגון;
- ט.8.ב.1.ב.4. פיתוח תכנים בהתאם למהות
השירותים נשוא המכרז.
- ט.8.ב.2. **דרישות השכלה:** אחד לפחות משני תחומי ההשכלה החלופיים
הבאים:
- ט.8.ב.2.א. תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית
ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ט.8.ב.2.ב. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בריפוי בעיסוק
ובעל תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק מטעם משרד
הבריאות.
- ט.8.ב.3. **דרישות ניסיון:**
- עמידה בכל דרישות הניסיון הבאות, במצטבר:
- ט.8.ב.3.א. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות,
לאחר מועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים
או קבלת תעודת המקצוע, לפי העניין כאמור
בסעיף ט.8.ב.2 לעיל, במהלך חמש השנים
האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת
השירותים (וככל שמוצג במסגרת ההצעה לצורך
מתן ניקוד באמות המידה – במהלך חמש השנים





האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעות למכרז), בעבודה כעובד סוציאלי או מרפא בעיסוק, לפי העניין, בתחום השיקום התעסוקתי עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

ט.8.ב.3.ב. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, לאחר מועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים (וככל שמוצג במסגרת ההצעה לצורך מתן ניקוד באמות המידה – במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעות למכרז), בהדרכת עובדים בתחום השיקום התעסוקתי.

ט.8.ב.4. מובהר כי במידת הצורך ובהתאם להיקף השירותים בפועל על הספק יהיה להעמיד עובדים סוציאליים ו/או מרפאים בעיסוק נוספים מעבר לאיש הצוות שהוצע במסגרת הצעת הספק במכרז זה (במידה שיוצג במסגרת אמות המידה), שיעמדו בכל הדרישות המפורטות לעיל.

ט.8.ב.5. מובהר כי המשרד יוכל לדרוש בהזמנת העבודה שעות מסוימות עבור דרג זוטור שישולם לפי תעריף של יועץ 4 ולא יותר מכך, כאשר דרישות ההשכלה והניסיון יהיו נמוכות בהתאם והספק יוכל להפעיל לצורך כך אנשי צוות בדרג זה. יודגש כי במקרים אלו, גם אם הספק יעסיק בפועל יועצים בדירוג גבוה יותר המשרד לא ישלם על כך לפי תעריף גבוה יותר אלא לפי הדרישה מראש בלבד.

ט.8.ג. איש שיווק

ט.8.ג.1. **תיאור תפקיד:**

ט.8.ג.1.א. איתור עסקים המעוניינים להשתתף במיזם.





ט.8.ג.1.ב. יצירת חיבור ראשוני אל מול מנהל/מתכלל
התכנית.

ט.8.ג.2. דרישות התפקיד:

ט.8.ג.2.א. היכרות עמוקה עם העולם העסקי.

ט.8.ג.2.ב. יתרון ליועץ עסקי ובפרט ליועץ עסקי חברתי.

ט.8.ד. איש מנהלה

ט.8.ד.1. תיאור תפקיד:

ט.8.ד.1.א. אדמיניסטרציה.

ט.8.ד.1.ב. תיעוד והכנת דו"חות מילוליים \ כספיים \ ויזואליים.

ט.8.ד.1.ג. תיאומים וועדות היגוי.

ט.8.ד.1.ד. מזכירות.

ט.8.ד.1.ה. בקרה וליווי.

ט.8.ד.2. דרישות התפקיד:

ט.8.ד.2.א. יכולת כתיבה מקצועית.

ט.8.ד.2.ב. יחסי אנוש טובים.

ט.8.ד.2.ג. ניסיון בבקרה וליווי פרויקטים.

ט.8.ד.2.ד. ניסיון רב באקסל.

מובהר כי הספק יידרש למנות מבין אנשי הצוות שיועסקו על ידו לצורך אספקת השירותים בעל תפקיד שימש גם כאיש הקשר של הספק מול המשרד, ובכלל זה יהיה אחראי לביצוע כל המפורט להלן:

ט.9. אחראי לאספקה תקינה של השירותים ונכחות בעצמו בימי השתלמויות והדרכות לצוות

שיועסק על ידי הספק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז;

ט.10. ישמש נציג הספק מול המשרד ומי מטעמו.

ט.11. תכנון ויישום תכנית עבודה שנתית הגדרת יעדים ובקרת תהליכי התייעלות.

ט.12. אחריות להנחיה וליווי הצוות שיועסק על ידי הספק לצורך אספקת השירותים ומענה לבעיות.

ט.13. טיפול באירועים חריגים.

עמוד 64, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





י. דרישות ציוד

1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד כמפורט בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.





נספח ב' פרטי המציע
(סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 159/2018 – אספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. מספר פקס: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
מספר פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2017: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

נספח ג' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 2.1.6 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מספר הטלפון _____

מספר הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 12,500 ₪ (במילים: **שנים עשר אלף וחמש מאות ש"ח**) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע)
_____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 159/2018 – אספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 21.04.2019.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח

מספר הבנק ומספר הסניף

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימת וחתימת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

עמוד 67, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 159/2018

עמוד 68, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 2.1.7 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 159/2018 – אספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 159/2018 – אספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

עמוד 69, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 2.1.8 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 159/2018 – אספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

עמוד 71, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 159/2018

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 72, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 2.1.9 למכרז)

אני, החתום מטה _____ מספר תעודת זהות _____ העובד אצל המציע _____
(יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 159/2018 – **אספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז")**.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת	פרטי יצירת קשר
_____	קבלנות המשנה	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

עמוד 73, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





תאריך שם התאגיד חותמת התאגיד שם המצהיר חתימת המצהיר

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר
/ גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ /
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





נספח ז' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 2.1.10 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 159/2018 – אספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
 - אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
 - לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
 - הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- אני מצהיר, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

פירוט זכויות:





פירוט זכויות:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כ"1 למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, **הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי**).
7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף לתעסוקת אוכלוסיות רווחה במינהל תעסוקה – זרוע העבודה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר
/ גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ /
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח ח' שמירת סודיות

(סעיף 2.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 159/2018 – אספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת היסוּמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

עמוד 77, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 159/2018

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

עמוד 78, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 2.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 159/2018 – אספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח י' ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 159/2018 – אספקת שירותי ייעוץ ולייווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה-חשבון, לפי העניין.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רואה-חשבון (לזיהוי בלבד).

עמוד 80, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.1 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי ייעוץ כלכלי, בהתאם למפורט בסעיפים 2.2.1.1 עד 2.2.1.4 במצטבר, במהלך חמש השנים האחרונות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.1 למכרז, אמת מידה 1.1):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים / במציע / בשליטה / מנכ"ל / המציע**	מספר הלקוחות עבורם סופקו השירותים	היקף כספי של השירותים בכל שנה	האם כלל שילוב של אנשים עם מוגבלות?	האם התכנית העסקית כלה שינוי ארגוני אצל הלקוח?	התכנית העסקית הוטמעה אצל הלקוח	מטרת התכנית העסקית	השירותים כללו כתיבת תכנית עסקית כאמור בסעיף 2.2.1.1 למכרז (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

עמוד 81, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים / במציע בבעל השליטה / מנכ"ל ** המציע	מספר הלקוחות עבורם סופקו השירותים	היקף כספי של השירותים בכל שנה	האם כלל שילוב של אנשים עם מוגבלות?	האם התכנית העסקית כללה שינוי ארגוני אצל הלקוח?	התכנית העסקית הוטמעה אצל הלקוח	מטרת התכנית העסקית	השירותים כללו כתיבת תכנית עסקית כאמור בסעיף 2.2.1.1 למכרז (כ/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.
** אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו

על המציע לצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יא' להוכחת הצהרותיו בסעיף 1.2 לעיל.

לעניין סעיף 2.2.1 למכרז וכן אמות מידה 1.1, 1.2 ו-1.3 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 3 שלהלן.

עמוד 82, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





2. המלצות ביחס למציע (אמת מידה 1.3)

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותי ייעוץ כלכלי, יש לצרף המלצות בסוף נספח זה:

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
תאריך	שם מלא של רואה-חשבון לשם זיהוי בלבד	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 85, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח יא' אישור רואה-חשבון בדבר ההיקף הכספי של המציע בתחום אספקת שירותי ייעוץ כלכלי

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: ההיקף הכספי של המציע בתחום אספקת שירותי ייעוץ כלכלי במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות

אנו משרד רואי-חשבון _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז 159/2018 – אספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז")), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר ההיקף הכספי של המציע בתחום אספקת שירותי ייעוץ כלכלי במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז של המציע המצורפת בזאת כסעיף 1.2 לנספח י' ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר ההיקף הכספי של המציע בתחום אספקת שירותי ייעוץ כלכלי במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למנהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

עמוד 86, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943 | www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 159/2018

- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

עמוד 87, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח יב' ניסיון הצוות להענקה של ציוני איכות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 159/2018 – אספקת שירותי ייעוץ ולייווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.
- מובהר בזה כי ניקודם של אנשי הצוות המוצעים באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקורות החיים הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

עמוד 88, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943 | אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





1. היועץ הכלכלי-עסקי המוצע

- 1.1 היועץ הכלכלי-עסקי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף ט.8.א לנספח א' למכרז.
- 1.2 שם היועץ הכלכלי-עסקי המוצע: _____
- 1.3 מספר תעודת זהות: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 השכלה אקדמית (סעיף ט.8.א.2 למכרז, אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שלישי

עמוד 89, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית תעודות המעידות על השכלתם (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.8. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ הכלכלי-עסקי המוצע במתן שירותי ייעוץ כלכלי-עסקי, בהתאם למפורט בסעיפים ט.א.8.א עד ט.א.8.ג. לנספח א' למכרז במצטבר, החל ממועד קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף ט.א.8.2 לנספח א' למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף ט.א.8.3 למכרז, אמת מידה 2.1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות ידי היועץ הכלכלי-עסקי המוצע	האם השירותים כללו כתיבת עסקיות (כן/לא)	האם העסקית כללה שינוי ארגוני אצל הלקוח (כן/לא)	מספר הלקוחות להם ניתנו השירותים	מספר התכניות שנערכו על ידי היועץ	האם התכנית הוטמעה אצל הלקוח על-ידי היועץ (כן/לא)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
---------------------------------	---	--	--	---------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------------	------------	------------------	-------

עמוד 90, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 159/2018

תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	האם התכנית הוטמעה אצל הלקוח על-ידי היועץ (כן/לא)	מספר התכניות שנערכו על ידי היועץ	מספר הלקוחות להם ניתנו השירותים	האם התכנית העסקית כללה שינוי ארגוני אצל הלקוח (כן/לא)	האם השירותים כללו כתיבת תכניות עסקיות (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ הכלכלי- עסקי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 91, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





1.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ הכלכלי-עסקי המוצע ב בכתיבה והטמעת תכניות עסקיות שכללו שינוי ארגוני אצל הלקוח במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.1.2):

שם הגוף / הארגון לו עבורו נבנתה והוטמע התכנית העסקית	פירוט אודות התכנית העסקית	האם כללה שינוי ארגוני אצל הלקוח (כן/לא)	האם השירותים כללו כתיבה של התכנית (כן/לא)	האם השירותים כללו הטמעה של התכנית (כן/לא)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 92, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ כלכלי-עסקי המוצע במתן שירותי ייעוץ כלכלי-עסקי עבור גופים ציבוריים, החל ממועד קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף ט.8.א.2 לנספח א' למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין זה, "גוף ציבורי" – כל אחד מבין הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ורשויות מקומיות, וכן המגזר השלישי. (אמת מידה 2.1.3):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	פירוט אודות השירותים שסופקו על ידי היועץ כלכלי-עסקי המוצע	האם גוף ציבורי (כן/לא)	שם הגוף / הארגון לו ניתנו השירותים

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 93, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ כלכלי-עסקי המוצע במתן שירותי ייעוץ כלכלי-עסקי עבור גופים העוסקים באספקת שירותים לאנשים עם מוגבלות, החל ממועד קבלת התואר האקדמי כאמור בסעיף ט.8.א.2 לנספח א' למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. (אמת מידה 2.1.4):

שם הגוף / הארגון לו ניתנו השירותים	האם עברו אנשים עם מוגבלות? (כן/לא)	פירוט אודות השירותים שסופקו על ידי היועץ כלכלי-עסקי המוצע	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

עמוד 94, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





הצהרת היועץ הכלכלי-עסקי המוצע

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 159/2018 – אספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד יועץ כלכלי-עסקי.
 2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד יועץ כלכלי-עסקי כנדרש במכרז זה.
 3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד יועץ כלכלי-עסקי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת היועץ הכלכלי-עסקי המוצע

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 95, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





2. העובד סוציאלי / מרפא בעיסוק המוצע

- 2.1 העובד סוציאלי / מרפא בעיסוק המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף ט.8.ב. לנספח א' למכרז.
- 2.2 שם העובד סוציאלי / מרפא בעיסוק המוצע: _____
- 2.3 מספר תעודת זהות: _____
- 2.4 טלפון: _____
- 2.5 טלפון נייד: _____
- 2.6 דואר אלקטרוני: _____
- 2.7 השכלה אקדמית (סעיף ט.8.ב.2 לנספח א' למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

עמוד 96, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית תעודות המעידות על השכלתם (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.8. רישום בפנקס המקצועי / תעודת מקצוע (סעיף ט.8.ב.2 לנספח א' למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: _____
מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק

מועד קבלת התעודה: _____
מספר התעודה: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי / קבלת התעודה.

2.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד סוציאלי / מרפא בעיסוק המוצע בעבודה כעובד סוציאלי או מרפא בעיסוק, לפי העניין, בתחום השיקום התעסוקתי עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, כאמור בסעיף ט.8.ב.3 לנספח א' למכרז, לאחר מועד הרישום

עמוד 97, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





בפנקס העובדים הסוציאליים או קבלת תעודת המקצוע, לפי העניין כאמור בסעיף ט.8.ב.2 לנספח א' למכרז, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף ט.8.ב.3 א לנספח א' למכרז, אמת מידה 3.1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק המוצע	האם השירותים כלליים בחינה ארגונית תפעולית (כן/לא)	האם השירותים כלליים ניתוח ושיפור תהליכי עבודה (כן/לא)	האם השירותים כלליים גיבוש תפיסות תפעול ושירות (כן/לא)	האם השירותים כלליים והטמעה של ההמלצות שגובשו על ידי היועץ המוצע (כן/לא)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 98, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





2.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד סוציאלי / מרפא בעיסוק המוצע בהדרכת עובדים בתחום השיקום התעסוקתי במהלך

חמש השנים האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעות למכרז (סעיף ט.8.ב.3.ב. לנספח א' למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק המוצע	האם בוצעה הדרכת עובדים (כן/לא)	האם בתחום השיקום התעסוקתי (כן/לא)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 99, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





2.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד סוציאלי / מרפא בעיסוק המוצע בעבודה כעובד סוציאלי או מרפא בעיסוק, לפי העניין, בתחום השיקום התעסוקתי עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, כאמור בסעיף ט.8.ב.3 לנספח א' למכרז, במפעלים מקדמי תעסוקה או בגופים המעסיקים לפחות 10 אנשים עם מוגבלות, לאחר מועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים או קבלת תעודת המקצוע, לפי העניין כאמור בסעיף ט.8.ב.2 לנספח א' למכרז, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.1.2):

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	האם השירותים כללו יישום והטמעה של ההמלצות שגובשו על ידי היועץ המוצע (כן/לא)	האם השירותים כללו גיבוש תפיסות תפעול ושירות (כן/לא)	האם השירותים כללו ניתוח ושיפור תהליכי עבודה (כן/לא)	האם השירותים כללו בחינה ארגונית תפעולית (כן/לא)	האם השירות ניתן במפעל מקדם תעסוקה (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

עמוד 100, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 159/2018

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	האם השירותים כללו יישום והטמעה של ההמלצות שגובשו על ידי היועץ המוצע (כן/לא)	האם השירותים כללו גיבוש תפיסות תפעול ושירות (כן/לא)	האם השירותים כללו ניתוח ושיפור תהליכי עבודה (כן/לא)	האם השירותים כללו בחינה ארגונית תפעולית (כן/לא)	האם השירות ניתן במפעל מקדם תעסוקה (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 101, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





הצהרת העובד הסוציאלי / המרפא בעיסוק המוצע

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במרכז מספר 159/2018 – אספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק.
 2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק כנדרש במרכז זה.
 3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במרכז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת העובד הסוציאלי / המרפא בעיסוק המוצע

תאריך

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

מספר רישיון

חתימה וחותמת





3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 103, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח יג' תכנית עסקית שהמציע / היועץ בנה והטמיע

(אמת מידה 1.2 ו-2.3)

כאמור בסעיף 3.2.11.2, לצורך קבלת הניקוד בכל אמות המידה אליהן מתייחס סעיף זה (אמות מידה 1.2 ו-2.3) על המציע לצרף שתי תכניות שונות ונפרדות (הראשונה של המציע, והשנייה של היועץ הכלכלי-עסקי)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 159/2018 – אספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

פרטי הלקוח עבורו נבנתה התכנית העסקית:

סעיף	פירוט
שם הלקוח	
שם איש קשר אצל הלקוח	
טלפון איש קשר	
תחום עיסוקו של הלקוח	
מועד כתיבת התכנית העסקית	
מועד הטמעת התכנית העסקית אצל הלקוח	מיום ___/___/___ עד ליום ___/___/___

א. סקירת העסק הקיים או המתוכנן והצגת השוק והסביבה העסקית (10%)





חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





ה. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (10%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם למתודולוגיה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





נספח טו' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 4.3.1 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 159/2018 – אספקת שירותי ייעוץ ולייווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 4.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח טז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 4.9.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יושב ראש הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויושב ראש הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יושב ראש הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 2.3.5 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 159/2018 – אספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כ'3 במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת הצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____
מר / גברת _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____
/ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





נספח יח' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
(סעיף 4.12 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 159/2018 – אספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.12 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
 הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יט' הצעת מחיר

(סעיף 3.3 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 159/2018 – אספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

1. בהצעת המחיר יציין המציע אחוז הנחה מוצע אחיד מהתעריף המרבי על פי תעריפי התקשרות החשב הכללי כהגדרתם במכרז זה (מצורף בזאת כנספח יט' 2 למכרז), בהתאם לדרגתו של היועץ ובהתאם להוראה 13.9.2 של החשב הכללי, כהגדרתה במכרז זה (מצורף בזאת כנספח יט' 1 למכרז).

אחוז ההנחה האחיד המוצע על ידי הוא _____ % (במילים _____ אחוזים).

2. אני מצהיר, כי היועץ/ים המוצע/ים עומד/ים בכל דרישות ההשכלה והנסיון, הנדרשות בהודעה ה-13.9.2.1 של החשכ"ל ("תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים") עבור הדרגה, אותה רשמתי עבור אותו מועמד ספציפי בטבלה להלן, וכי ידוע לי, שלמשרד ניתנת זכות ההחלטה הבלבדית בדבר מידת עמידתו של היועץ/ים המוצע/ים בדרישות של הדרגה המבוקשת.

3. ידוע לי ומקובל עלי, כי אם היועץ/ים המוצע/ים אינו/ם עונה/ים על כל הדרישות, לפיהן הוא/ם הוצעו, אז מועמדותו/ם עלולה להיפסל, ללא כל הודעה נוספת על האמור כאן.

היועץ המוצע שם ומספר זהות (a)	דרגתו של היועץ המוצע לפי הודעה ה-13.9.2.1 של החשכ"ל - "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" (b)	תעריף מרבי לפי הדרגה בהודעת חשכ"ל ה-13.9.2.1 לאחר הנחה בשיעור של 10% / 20% בגין עבודה מתמשכת (ש"ח, לא כולל מע"מ) (c)	סכום הנחה מוצע בש"ח לפני מע"מ "עלות להשוואה של ההצעה" (d)	תעריף לשעה לאחר הנחות (ש"ח, לא כולל מע"מ) (e)
		[המציע אינו נדרש למלא תא זה]	[המציע אינו נדרש למלא תא זה]	[המציע אינו נדרש למלא תא זה]





תעריף לשעה לאחר הנחות (ש"ח, לא כולל מע"מ) (e)	סכום הנחה מוצע בש"ח לפני מע"מ "עלות להשוואה של ההצעה" (d)	תעריף מרבי לפי הדרגה בהודעת חשכ"ל ה.13.9.2.1 לאחר הנחה בשיעור של 10% / 20% בגין עבודה מתמשכת (ש"ח, לא כולל מע"מ) (c)	דרגתו של היועץ המוצע לפי הודעה ה.13.9.2.1 של החשכ"ל - "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" (b)	שם ומספר זהות (a)
[המציע אינו נדרש למלא תא זה]	[המציע אינו נדרש למלא תא זה]	[המציע אינו נדרש למלא תא זה]		
[המציע אינו נדרש למלא תא זה]	[המציע אינו נדרש למלא תא זה]	[המציע אינו נדרש למלא תא זה]		
[המציע אינו נדרש למלא תא זה]	[המציע אינו נדרש למלא תא זה]	[המציע אינו נדרש למלא תא זה]		
[המציע אינו נדרש למלא תא זה]	[המציע אינו נדרש למלא תא זה]	[המציע אינו נדרש למלא תא זה]		
[המציע אינו נדרש למלא תא זה]	[המציע אינו נדרש למלא תא זה]	[המציע אינו נדרש למלא תא זה]		
[המציע אינו נדרש למלא תא זה]	[המציע אינו נדרש למלא תא זה]	[המציע אינו נדרש למלא תא זה]		
[המציע אינו נדרש למלא תא זה]	[המציע אינו נדרש למלא תא זה]	[המציע אינו נדרש למלא תא זה]		
[המציע אינו נדרש למלא תא זה]	[המציע אינו נדרש למלא תא זה]	[המציע אינו נדרש למלא תא זה]		
[המציע אינו נדרש למלא תא זה]	[המציע אינו נדרש למלא תא זה]	[המציע אינו נדרש למלא תא זה]		

הנחיות למילוי הטבלה:

- בעמודה (a), יש לרשום את שמו של היועץ המוצע ואת מספר הזהות שלו.
- בעמודה (b), יש לרשום את דרגתו של היועץ המוצע לפי הדרגות, הקבועות בהודעה הרלבנטית. **יודגש:** על המציע לוודא, כי היועץ המוצע עונה על כל הדרישות לגבי הרמה, לפיה הוא מוצע. **אם המועמד המוצע אינו עונה על כל הדרישות, לפיהן הוא הוצע, אז מועמדותו עלולה להיפסל, ללא כל הודעה נוספת על האמור כאן.**

עמוד 118, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- בעמודה (c), יצויין בעת בדיקת ההצעות התעריף המרבי לפי דרגת היועץ לאחר הנחה בשיעור של 10% / 20% בגין עבודה מתמשכת (לא כולל מע"מ).
- בעמודה (d), יצויין בעת בדיקת ההצעות סכום ההנחה המוצע בשקלים חדשים, לפני מע"מ, אשר יופחת מהתעריף המרבי, כפי שצוין בעמודה (c). סכום זה יהווה את ה"עלות להשוואה של ההצעה".
- בעמודה (e), יצויין בעת בדיקת ההצעות המחיר ה"סופי" לשעה, בש"ח, לא כולל מע"מ; מחיר זה יחושב על-ידי הפחתה של סכום ההנחה המוצע [עמודה (d)] מהתעריף המרבי [עמודה (c)].

מובהר כי מתעריף ההצעה הזוכה יופחתו 10% נוספים לאור היקף ההתקשרות השעתי הצפוי העולה על 200 שעות (כלומר: תעריף ההצעה הזוכה $\times 90\%$). ככל שתקופת ההתקשרות עם הספק תיארך מעל לשנתיים, החל משנת ההתקשרות השלישית תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה (כלומר תעריף ההצעה הזוכה $\times 81\%$)

ההצעות יושוו על-סמך אחוזי ההנחה שהוצעו בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח כ' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנזכרת לעיל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יט'1 הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

שמספרה 13.9.2

(סעיף 3.3 למכרז)

פרטי ההוראה
הוראת תכ"ם: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
משרד האוצר, אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים
מספר הוראה: 13.9.0.2
מהדורה: 07 תת מהדורה: 01
בתוקף מיום: 26.06.2017
שם המאשר: יוסי איצקוביץ תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

1. מבוא

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 1.2.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
 - 1.2.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3 נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלה מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. לפירוט ראה [קובץ מצורף – הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה](#).
- 1.4 הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני, להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם"](#), מספר 7.3.9.1.
- 1.5 הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה [הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים"](#), מספר 2.6.0.1 [והוראת תכ"ם, "הגדרת סוגי הזמנות רכש"](#), מספר 7.6.1.2.

עמוד 120, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 1.6. הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מכרזים מרכזיים של מנהל הרכש הממשלתי המפורטים ב**הוראות התכ"ם, פרק 16**.
- 1.7. כללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל**חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992** ו**תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993**.
- 1.8. **מטרת ההוראה** – להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר התקשרות עם יועצים חיצוניים, אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.9. ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א – הגדרות**.

2. הנחיות לביצוע

2.1 הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

2.1.1 תנאי התקשרות

- 2.1.1.1. ככלל, כל מכרז ופניה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני לא תעלה על 6 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 6 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.
- 2.1.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
- 2.1.2. **עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה**
- 2.1.2.1. בעת כתיבת המכרז תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה כאמור ב**הוראת התכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מספר 7.4.2.7**.
- 2.1.3. **קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**
- 2.1.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:
- 2.1.3.1.1. שיטת התקשרות על פי **תפוקות** כמפורט בסעיף 2.2.
- 2.1.3.1.2. שיטת התקשרות על פי **תשומות** כמפורט בסעיף 2.3.
- 2.1.4. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים*. בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.
- 2.1.5. **הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה**
- 2.1.5.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים, בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/ תשומות).
- 2.1.5.2. הסברים לאופן ביצוע ההזמנה במערכת מרכב"ה מפורטים ב**הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.
- 2.1.5.3. בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט ב**הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.

* למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים.





- 2.1.5.4 תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט ב**הוראת התכ"ם, "פורטל ספקים", מספר 7.7.1.1**.
- 2.2 **הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות**
- 2.2.1 מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.
- 2.2.2 המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.
- 2.2.3 המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 2.2.4 הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי ההצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות **הוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מספר 7.5.2.1**.
- 2.2.5 ביצוע התשלום יעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.
- 2.3 **הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות**
- 2.3.1 **קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות**
- 2.3.1.1 במקרים שבהם קבעה ועדת המכרזים כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעותי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.
- 2.3.1.2 תעריפי החשכ"ל המפורסמים ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"** הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.
- 2.3.1.3 התשלום יהיה בהתאם לסייג נותן השירותים כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים בהתבסס על ההגדרות המפורסמות ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"** ומסמכי ההצעה.
- 2.3.1.4 הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז באופן מפורש כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 2.3.1.5 תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה, ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 2.3.1.6 בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "בדיקת ההצעות והשוואתן", מספר 7.4.3.5**. כמו כן, קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה היחסית עם מחיר מקסימאלי, כמפורט בנספח ג' ל**הוראת תכ"ם, "קביעת אמות מידה ואופן שיקולן", מספר 7.4.1.4**, למעט אם אישרה וועדת המכרזים שיטה אחרת מתאימה יותר בנסיבות העניין.
- 2.3.1.7 תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, בין אם במכרז או בפטור ממכרז.
- 2.4 **כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות**



כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי המכרז או לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה כמפורט בהנחיות שלהלן:

- 2.4.1 ההגדרה של התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות, הינה בהתאם להיקף ההתקשרות כפי שהוגדרה במסמכי המכרז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש אופציות) ולא בהתאם לביצוע בפועל.
- 2.4.2 ההנחה לתקופה של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.
- 2.4.3 במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.
- 2.4.4 אחוז ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה יקבע בהתאם לטבלה הבאה:

תקופת ההתקשרות בפועל	היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז גבוה מ- 200 שעות	היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז נמוך או שווה ל- 200 שעות
מתחת לשנתיים	תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשנה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- $90\% * (\text{ההצעה הזוכה})$	תעריף התקשרות עם היועץ יהיה תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.
מעל שנתיים	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר- $81\% * (\text{ההצעה הזוכה})$	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- $90\% * (\text{ההצעה הזוכה})$

2.4.5 הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה בהתאם למטריצה לעיל מפורטות בסעיף 2 בהודעה, ["הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#).

2.5 כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות עידכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ ותק/ ניסיון).

2.5.1.1 ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

2.5.1.2 על אף האמור בסעיף 2.5.1.1 במקרים בהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון היועץ בפריקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים

כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי סטטוס הניסיון המקצועי בלבד של היועץ, בהודעה, ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#). אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת היועץ ותן מתן נימוק להחלטה.

2.5.1.3 יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.5.2 הצמדות לתעריפי חשכ"ל



- 2.5.2.1. ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים בהוראת התכ"ם.
"כללי הצמדה", מספר 7.5.2.1. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.5.2.2. החל מיום הזכאות להצמדה והלאה, תתבצע הצמדה במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת.
- 2.5.2.3. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.
- 2.5.2.4. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.
- 2.5.2.5. הנחיות לביצוע ההצמדה בהתאם לסלי הצמדה מפורטים בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב" ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.6. **תשלומים נוספים בהתקשרות על פי תשומות**
- 2.6.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.
- 2.6.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 2.6.3. **זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים**
- 2.6.3.1. למרות האמור בסעיף 2.3.1.5 בסמכות וועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.
- 2.6.3.2. התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 2.6.3.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 2.6.3.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 2.6.3.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על "טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".
- 2.6.3.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים".
- 2.6.3.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מספר 13.4.0.1].
- 2.6.3.5. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.
- 2.6.3.6. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.
- 2.6.4. **כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה**



2.6.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק בניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

2.7. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.7.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

2.7.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

2.7.1.2. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

2.7.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

2.7.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדיווח וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

2.7.2.2. הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.7.2.3. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר בכתב את החשבונית, בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

2.7.3. אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

2.7.3.1. רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיפים 2.7.1.2 ו-2.7.2.3 יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.

2.7.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם להוראת התכ"ם "מועדי תשלום", מספר 1.4.0.3.

2.7.3.3. במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 2.1.5.4.

2.7.3.4. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות בהוראה זו.

2.8. הבהרות נוספות להתקשרויות בהתאם לסוגי היועצים השונים

2.8.1. התקשרות עם רואי חשבון

2.8.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תיעשה כמפורט בהוראת התכ"ם "מאגר רואי חשבון", מספר 7.7.2.1 ובחוראת התכ"ם "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים", מספר 2.3.0.10.



- 2.8.1.2. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.
- 2.8.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.
- 2.8.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תימחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.
- 2.9. התקשרות עם עורכי דין**
- 2.9.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחייה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.
- 2.10. התקשרות עם פסיכולוגים**
- 2.10.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.
- 2.11. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות**
- 2.11.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות עם מעריכי בחינות בגרות.
- 2.12. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר**
- 2.12.1. נותני שירותים במקצועות הסייבר הנכללים במכרז שרותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, אשר ההתקשרות בגינם נערכת בהתאם לכללים המפורטים בהוראה זו, יש לראות בתעריפים המירביים המפורסמים במכרז האמור כתעריפי החשכ"ל.
- 2.12.2. לגבי יתר המקצועות שאינם נכללים במכרז שרותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, יחולו התעריפים והכללים המפורטים בהוראה זו.
- 2.12.3. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף יועצי סייבר.
- 2.12.4. יועץ סייבר, לעניין הוראה זו, הינו יועץ המחזיק בתעודת הסמכה תקפה מאת הרשות הלאומית להגנת הסייבר. סוג היועץ ומקצועו, יקבעו בהתאם לתעודת ההסמכה ולתנאים המפורטים בהודעה, ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#).

3. מסמכים ישימים

- [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.](#)
[תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.](#)
[הוראת התכ"ם "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני", מספר 7.3.5.3.](#)
[הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מספר 7.3.9.1.](#)
[הוראת תכ"ם, "הזמנת שירותים במרכב"ה", מספר 7.6.1.3.](#)
[הוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מספר 7.5.2.1.](#)
[הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מספר 7.7.2.1.](#)
[הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מספר 13.4.0.1.](#)
[טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל"](#)
[טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני"](#)
[הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"](#)
[הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים"](#)
[הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#)





משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 159/2018

4. נספחים

נספח א – הגדרות.

נספח ב – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

עמוד 127, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח א הגדרות

1. התקשרות – התקשרות עם נותן שירותים לביצוע פרויקט או משימה מסויימת לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.
2. התקשרות על פי תפוקות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
3. התקשרות על פי תשומות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתה בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
4. שעת עבודה – 60 דקות.
5. תעריף חשכ"ל – תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני בהתאם למפורט ב**הודעה**, **"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"**.
6. תעריף ההצעה הזוכה – תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע היועץ במסמכי המכרז.





נספח ב מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית

תאריך: ___/___/___

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הנני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הנני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪.





נספח ג טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
07	26.06.2017	2.3.1.6	הוספת סעיף בנוגע לבדיקת הצעות
		2.5.2	ביצוע הצמדה בהתאם לעדכון תעריפי חשכ"ל
		2.11.1	הוספת הבהרה ולפיה כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
		2.12	הוספת סעיף בנוגע להתקשרות עם נותני שירותים בתחום הסייבר
		כל ההודעה	העברת נספח להודעה הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים





נספח יט'2 תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי

שמפורסמים בהודעה ה. 13.9.2.1

(סעיף 3.3 למכרז)

פרטי ההוראה
הודעה: תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
משרד האוצר, אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים
הוראה מקשרת: 13.9.0.2 מספר הודעה: ה. 13.9.0.2.1
מהדורה: 13 תת מהדורה: 01
בתוקף מיום: 01.09.2017
שם המאשר: יוסי איצקוביץ תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

תוכן עניינים

132	בחינת השכלה ותקופת ניסיון
133	יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום
135	מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום
137	שירותי ייעוץ לניהול סיכונים
139	שירותים פסיכולוגיים
140	התקשרות עם רואה חשבון
140	התקשרות עם מערכי בחינות בגרות
141	התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר
128	נספח א טבלת שינויים שבוצעו בהודעה





פירוט התעריפים

1. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת התכ"ם 13.9.2. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ. בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון- יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת המכרזים.



2. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 322 שקלים חדשים לשעה	<p>2.1 יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.1.1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>2.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>2.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>2.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>2.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
	<p>2.2 יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>2.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.2.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון;</p> <p>2.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	<p>2.3 יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>2.3.1 בעל תואר אקדמי;</p> <p>2.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	עד 198 שקלים חדשים לשעה



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 149 שקלים חדשים לשעה	2.4 יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 2.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.4.1.1 בעל תואר אקדמאי; 2.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 2.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 2.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 2.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
	עד 112 שקלים חדשים לשעה





3. מתכננים בעבודות בנייה – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 364 שקלים חדשים לשעה תעריף זה מוגבל ל-40 שעות בחודש	3.1 מתכנן מומחה מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר : 3.1.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופסור; 3.1.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 3.1.3 ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).
עד 334 שקלים חדשים לשעה	3.2 מתכנן 1 מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים במצטבר : 3.2.1 בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 3.2.3 מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.
עד 297 שקלים חדשים לשעה	3.3 מתכנן 2 מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות: 3.3.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.3.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 3.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.3.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.3.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי; 3.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.3.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.3.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי; 3.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 206 שקלים חדשים לשעה	3.4 מתכנן 3 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.4.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;

עמוד 135, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תעריף מרבי	סוג מתכנן
	3.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.4.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.4.2.1. הנדסאי/טכנאי בכיר; 3.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 155 שקלים חדשים לשעה	3.5. מתכנן 4 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.5.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.5.1.1. בעל תואר אקדמאי; 3.5.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.5.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.5.2.1. הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר; 3.5.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 117 שקלים חדשים לשעה	3.6. מתכנן 5 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.6.1. הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר; 3.6.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

3.7. הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי:
נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי כאמור בטבלה שבסעיף 3 לעיל.





4. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 322 שקלים חדשים לשעה	<p>4.1 יועץ סיכונים 1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.1.1 בעל תואר שני או שלישי; 4.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים 4.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 285 שקלים חדשים לשעה	<p>4.2 יועץ סיכונים 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 4.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p> <p>או</p> <p>4.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון; 4.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>
עד 198 שקלים חדשים לשעה	<p>4.3 יועץ סיכונים 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.3.1 בעל תואר אקדמאי; 4.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>
עד 149 שקלים חדשים לשעה	<p>4.4 יועץ סיכונים 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.4.1.1 בעל תואר אקדמאי; 4.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 4.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

עמוד 137, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תעריף מרבי	סוג יעוץ
עד 112 שקלים חדשים לשעה	4.5 יעוץ סיכונים 5 יעוץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :
	4.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;
	4.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

- 4.6 הערות לתעריפי שירותי ייעוץ לניהול סיכונים:**
בקבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות:
- 4.6.1 "ניסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:
 - 4.6.1.1 ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.
 - 4.6.1.2 ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקרות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.
 - 4.6.2 "ניסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:
 - 4.6.2.1 ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).
 - 4.6.2.2 ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.
 - 4.6.2.3 ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.





5. שירותים פסיכולוגיים

מומחה בכיר סכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)	מומחה סכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)	פסיכולוג סכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)	סוג השירות
824	735	628	5.1 הערכת אינטליגנציה
1,317	1,176	1,003	5.2 הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')
1,810	1,617	1,380	5.3 הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה
330	293	261	5.4 שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף
411	367	313	5.5 שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה
494	440	375	5.6 שעת יעוץ חד פעמי
411	367	313	5.7 חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)
330	293	251	5.8 שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי
411	367	313	5.9 שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי
330	293	251	5.10 כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה

5.11 הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

- 5.11.1 התעריף הנכלל בטבלה שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של שעת טיפול הנכלל בסעיף 5.10.
- 5.11.1.1 שעת טיפול הינה בת 60 דקות. 5.10.





6. התקשרות עם רואה חשבון

6.1. התקשרות בתעריף שעתי

6.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 271 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

7. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

7.1. התקשרות בתעריף שעתי

7.1.1. תעריף ההתקשרות לא יעלה על 167 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.
7.1.2. יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.





8. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר

8.1. תעריפים מרביים להתקשרות עם יועץ שאינו תאגיד

מקצוע	מקצוע	סוג יועץ
מקצוע חוקר סייבר סכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)	מקצוע בודק פגיעויות סכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)	
330	300	8.2. מומחה סייבר יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר: 1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר. 2. בעל ניסיון של מעל 3 שנים בניהול צוות forensic בגוף משמעותי המפתח מוצרי סייבר. 3. התקשרות עם יועץ זה תתבצע אך ורק בגופי הביטחון, מערך הסייבר הלאומי ורשות התקשוב הממשלתית. 4. בתום כל שנת תקציב, יעביר כל גוף לסגן בכיר לחשב הכללי את היקף השעות שנוצלו על ידי יועץ מסוג זה.
275	260	8.3. יועץ סייבר 1 יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר: 1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר. 2. בעל ניסיון מקצועי מעל 6 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
260	220	8.4. יועץ סייבר 2 יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר: 1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר. 2. בעל ניסיון מקצועי מעל 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
190	165	8.5. יועץ סייבר 3 יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר: 3. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר; 4. בעל ניסיון מקצועי של עד 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

8.6. התעריפים המרביים להתקשרות עם מציע שהינו תאגיד יהיו גבוהים ב- 15% מהתעריפים האמורים בסעיף 8.1.

עמוד 141, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח א טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון / נימוקים
12	26.06.2017	7.1	עדכון תעריף מעריכי בחינות בגרות
		8, נספח א'	הוספת תעריפים להתקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר
		כל ההודעה	העברת נספח בנושא רשימת מק"טים וסלי הצמדה להודעה, הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
13	01.09.2017	כל ההודעה	עדכון תעריפים





נספח כ' הסכם התקשרות

(סעיף 4.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 159/2018 – אספקת שירותי ייעוץ ולייווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה ;
והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

עמוד 143, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, החל מיום _____ או מיום החתימה על ההסכם ובסמוך ליום קליטת ההסכם במערכת מרכב"ה, או לאחר חתימת ההסכם ע"י המשרד, המאוחר מביניהם, ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק. תקופת ההסכם כולל האופציות **לא תעלה על 5 שנים** ותסתיים לא יאוחר מיום _____.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

עמוד 144, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il | רחוב ירמיהו 39, מגדלי הביירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 3.6 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 8.6 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.
- 3.10 לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1 ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע אודות אספקת השירותים בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2 יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.3 יידע ויכין את הגופים שנבחרו להשתתף במיזם שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.4 ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.5 יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.6 ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.7 הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.11.8 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.9 בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

עמוד 145, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הביירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 4.1 היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף ד לנספח א' למכרז.
- 4.2 היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי החשבות על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.4 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

5.1 מנגנון התשלום

- 5.1.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם לאחוז ההנחה המוצע ממחיר חשכ"ל _____%.
- 5.1.2 נכון ליום חתימת ההסכם, המחיר שישולם הוא בהתאם למפורט להלן, ובהתאם לכללי ההפחתה המפורטים בהוראת החשב הכללי לענין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2:
- 5.1.2.1 יועץ _____ (יועץ מספר _____) – _____ ש"ח לשעה;
- 5.1.2.2 יועץ _____ (יועץ מספר _____) – _____ ש"ח לשעה;
- 5.1.2.3 יועץ _____ (יועץ מספר _____) – _____ ש"ח לשעה;
- 5.1.2.4 יועץ _____ (יועץ מספר _____) – _____ ש"ח לשעה;
- 5.1.2.5 יועץ _____ (יועץ מספר _____) – _____ ש"ח לשעה;
- 5.1.3 מובהר כי המשרד יוכל לדרוש בהזמנת העבודה שעות מסוימות עבור דרג זוטר שישולם לפי תעריף של יועץ 4 ולא יותר מכך, כאשר דרישות ההשכלה והניסיון יהיו נמוכות בהתאם והספק יוכל להפעיל לצורך כך אנשי צוות בדרג זה. יודגש כי במקרים אלו, גם אם הספק יעסיק בפועל יועצים בדירוג גבוה יותר המשרד לא ישלם על כך לפי תעריף גבוה יותר אלא לפי הדרישה מראש בלבד.
- 5.1.4 עוד מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל לעניין זה.
- 5.1.5 כן מובהר כי מתעריף ההצעה הזוכה יופחתו 10% נוספים לאור היקף ההתקשרות השעתי הצפוי העולה על 200 שעות (כלומר: תעריף ההצעה הזוכה × 90%). ככל שתקופת ההתקשרות עם הספק תיארך מעל לשנתיים, החל משנת ההתקשרות השלישית תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה (כלומר תעריף ההצעה הזוכה × 81%).
- 5.1.6 לעיתים יידרשו אנשי מקצוע חיצוניים עבור מתן השירותים כגון: מהנדסים, מומחי פתרונות דיגיטליים, כלכלנים, אנשי מנהל עסקים, עובדים סוציאליים, מרפאים בעיסוק לצורך שירותי ניתוח עיסוק או הדרכה בעת הצורך וכיוצא בזה. המשרד ישלם לספק עבור העסקת אנשי צוות אלו החזרי הוצאות מול





חשבוניות, באישור מראש של המשרד בלבד ובעלות שנתית כוללת שלא תעלה על 100,000 ₪.

- 5.1.7 התעריף לתשלום לספק בגין עבודה של היועץ יתעדכן בהתאם לעדכונים של התעריף שבהודעה ה-13.9.2.1 המצורף בזה כנספח יט'2, כפי שיפורסמו על-ידי החשכ"ל, מזמן לזמן. זאת, על-ידי הפעלה של אחוז ההנחה, שהוצע על-ידי הספק ואושר על-ידי המשרד, על התעריף המתאים ליועץ הספציפי בהודעה ה-13.9.2.1 העדכנית, כפי שתפורסם, ובהתאם למנגנון המצ"ב כנספח כ'4.
- 5.1.8 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף בנוסח נספח כ'5, לרבות:
- 5.1.8.1 פירוט סך התשומות (שעות) אשר בגין מוגש החשבון לתשלום.
- 5.1.8.2 פירוט השעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות:
- 5.1.8.2.1 המקום בו ניתנו השירותים.
- 5.1.8.2.2 מועד מתן השירותים.
- 5.1.8.2.3 שעת תחילה ושעת סיום של השירותים שניתנו.
- 5.1.8.2.4 מספר שעות עבודה שבוצעו.
- 5.1.8.2.5 מהות השירותים שניתנו.
- 5.1.8.2.6 שם וותימת המבצע.
- 5.1.8.3 כל דרישה אחרת שתועבר לספק מצד המשרד.
- 5.1.9 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 5.1.10 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 5.1.11 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.1.12 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

5.2 תנאי תשלום

- 5.2.1 התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי:
- 5.2.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 5.2.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 5.2.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.





- 5.2.2 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 5.2.3 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 5.2.4 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 5.2.5 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 5.2.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.2.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 5.2.8 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.9 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 5.2.10 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 24 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.2.11 מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

6. קיזוז

- 6.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

7. השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 7.1 במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי אספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 7.2 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 7.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

עמוד 148, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 7.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 7.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

8. פיקוח המשרד

- 8.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 8.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 8.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 8.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 8.5. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 8.6. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.8 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 8.7. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

9. סטטיסטיקה ודוחות

- 9.1. אחת לחודש יעביר הספק למשרד דיווח מפורט בדבר פעילותו במהלך התקופה החולפת לגבי פרויקטים פעילים:
- 9.1.1. תיאור כלל הפרויקטים הפרטניים המצויים בעבודה נכון למועד הדיווח והסטטוס בו הם מצויים – תכנון / בניית תכנית עסקית / חתימת הסכם וכיוצא בזה.
- 9.1.2. עמידה ביעדים נכון למועד הדיווח – התחלת הפרויקט, מספר אנשים עם מוגבלות המועסקים על ידי המשתתף במיזם, מספר אנשים עם מוגבלות שיצאו מהמיזם לעבודה בשוק הפתוח.
- 9.1.3. פעולות אשר בוצעו במהלך התקופה המדווחת על ידי הספק במסגרת כל אחד מהפרויקטים.
- 9.2. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות היוזמות שלוו במהלך השנה המדווחת, יעדים אל מול ביצועים ותוצאות וכיוצא בזה.





- 9.3. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לכלל הפרויקט נושא מכרז זה, התייחסות ספציפית למיזמים שלוו במהלך השנה המדווחת, תכניות פיתוח ומקורות מימון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 9.4. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

10. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 10.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 10.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.

11. מועדי אספקת השירותים

- 11.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום _____.
- 11.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

12. התחייבות למתן שירות מלא

- 12.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 12.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

13. העסקת עובדים על ידי הספק

- 13.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 13.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 13.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.





- 13.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 13.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 13.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 13.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 13.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 13.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 13.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 13.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 13.13. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו ויועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 13.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 13.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

14. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 14.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה. על אף האמור מובהר כי העסקת צוות הליבה של ההתקשרות (כלומר העסקת יועץ כלכלי-עסקי ועובד סוציאלי / מרפא בעיסוק) כקבלני-משנה בביצוע השירותים תיעשה אך ורק בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 14.2. האמור בסעיפים 14.3 עד 14.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 14.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות





- בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 14.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 14.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 14.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 14.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 14.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 14.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 14.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 15. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 15.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 15.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 15.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 16. שימוש בכלים ובחומרים**
- 16.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 16.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 16.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 16.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.





- 17. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 17.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 17.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 18. נזיקין**
- 18.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 18.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
- 19. חובת ביטוח**
- הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ולהציגם למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-
- 19.1. ביטוח חבות המעבידים**
- 19.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 19.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 19.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידים.
- 19.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.
- 19.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 19.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 19.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 19.2.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.





- 19.2.4. יועצים, מהנדסים, עובדים סוציאליים, מרפאים בעיסוק, אנשי שיווק ומנהלה ובעלי תפקידים שאינם נכללים בביטוח חבות המעבידים של הספק כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 19.2.5. הגופים המשתתפים במיזם ועובדיהם, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 19.2.6. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 19.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 19.3. **ביטוח אחריות מקצועית**
- 19.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 19.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים המעסיקים או מעוניינים להעסיק אנשים עם מוגבלות ביחסי עבודה בשכר במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות בפריסה ארצית בגופים שישתתפו במיזם עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות:
- 19.3.2.1. פעילותם של יועצים כלכליים-עסקיים בתחומים הבאים: בנייה והטמעת תכניות עסקיות שכוללות שינויים ארגוניים, הדרכה מקצועית הנוגעת לתחום העבודה, עריכת משא ומתן עם הגופים המשתתפים במיזם על אפשרויות כלכליות ועסקיות להקמת המיזם, בקרה ומעקב על מידת ההלימה של התכנים במיזם למדיניות ודרישות המשרד וסיוע בגיבוש תכנים וסילבוסים לצורך עריכת פורומים, כנסים וימי עיון, השתלמויות מקצועיות ופיתוח מודלים כלכליים,
- 19.3.2.2. פעילותם של עובדים סוציאליים ומרפאים בעיסוק בתחומים הבאים: הדרכות לעובדים סוציאליים/מרפאים בעיסוק על עבודת-העם תיק מקבל השירות כולל כתיבת הערכה פסיכוסוציאלית, הדרכה ומתן כלים עבור תכניות קידום למקבל שירות, ראייה מערכתית הדרכה בנושא עבודה בצוות רב מקצועי, הנחיות לגבי טיפול במקרים חריגים, העשרת ידע בתחום הליווי הסוציאלי במקום העבודה, הדרכה בנושא ניתוח עיסוק של מקבל השירות על ידי מרפאים בעיסוק, התאמות עמדות עבודה על ידי מרפאים בעיסוק, בניית תוכנית קידום שתעסוק בקידום ותפקוד מקבל השרות, הדרכה בנושא הקמה וליווי קבוצות הדרכה בשימוש כלים רלוונטיים, הנחייה, תכנית קידום, הדרכה בנושא ליווי צוות רב מקצועי של המפעל, העשרת ידע בתחום, בקרה ומעקב על כל התכנים המקצועיים של המיזם, בניית הכשרה פנימית של הצוות, פיקוח על קליטת עובדים עם מוגבלות והכשרתם, ליווי מקצועי של כלל העובדים בארגון ופיתוח תכנים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.





- 19.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 19.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- 19.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 19.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 19.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 19.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;
- 19.3.5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 19.4. כללי
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-
- 19.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 19.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
- 19.4.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 19.4.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 19.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 19.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 19.4.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- 19.5. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו של המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.
- 19.6. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 19.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה,

עמוד 155, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

20. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 20.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 20.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 20.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

21. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 21.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות השירותים שיסופקו לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד.
- 21.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 21.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף לתעסוקת אוכלוסיות רווחה במינהל תעסוקה – זרוע העבודה"; סמל המשרד; סמל המדינה.

22. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 22.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 22.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

23. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 23.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

עמוד 156, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 23.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 23.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

24. העברת זכויות

- 24.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 24.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 24.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 24.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 24.5. לענין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

25. נציג המשרד

- 25.1. נציג המשרד לענין הסכם זה הוא מנהלת השרות לשיקום מקצועי תעסוקתי, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לענין הסכם זה.
- 25.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

26. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 26.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 26.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 26.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 26.1.3. להפסיק את אספקת השירותים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 26.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 26.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 26.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 26.5. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 7, 8, 13, 17, 23, 24, 27, 31 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 26.1.1 עד 26.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.





26.6. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 27 להלן.

27. ערבות

- 27.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 27.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **21.01.2019**.
- 27.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 27.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 27.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 27.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 27.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 27.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 27.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 27.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 27.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

28. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים

- 28.1. בהתאם לסעיף 2 ג' לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ם 7.16.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 28.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 28.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

29. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

30. כתובות והודעות

30.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.

עמוד 158, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





30.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

30.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

31. ביקורת

31.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

31.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

31.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.

31.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

31.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.

31.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

31.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי הוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.

31.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

31.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

31.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

32. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

33. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

34. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

34.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.





34.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאה זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד	הספק
תאריך	תאריך

אני החתום מטה _____ עורך דין מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.
תאריך עורך-דין / רואה-חשבון





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא אספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 22 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 159/2018.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/___.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ___/___/___.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו_____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת, החל מיום ___/___/___ ועד ליום ___/___/___ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: אספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית. בכלל זה יידרש המציע הזוכה לייעץ למשרד בקביעת קריטריונים ומדדים לטיוב תכניות עסקיות לגופים שישתתפו במיזם; לייעץ בפיתוח מודל עבודה לגופים שנבחרו להשתתף במיזם; לייעץ בליווי ובקרה על התקדמות המיזם על פי יעדים ומדדים קבועים מראש, אשר יבנו על ידי הספק, וכן להשתתף בועדת היגוי מקומית לליווי המיזם.





נספח כ'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים

(סעיף 2.1.10.6 למכרז)

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו _____

(להלן – המשתמש)

מצד שני

הואיל: והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל: והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו על-ידי משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל : והמשתמש מעונין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

- 1. מבוא ונספחים**
המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2. פרשנות**
למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצדו, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
(1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
(2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

עמוד 162, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (10) "המשרדים" – משרדי הממשלה.
- (10) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- 3.1 באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - 3.1.1 לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על-ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - 3.1.2 להגיש דיווחי ביצוע.
 - 3.1.3 להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - 3.1.4 לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על-ידי משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- 4.1 השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- 4.2 פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- 4.3 חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- 5.1 הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו

עמוד 163, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 5.2 הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- 5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- 5.4 המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.5 המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- 6.1 לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2 הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- 6.3 המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- 6.4 אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכת הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניות הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- 7.1 הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- 7.2 עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- 7.3 הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- 7.4 התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- 7.5 הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.





- 7.6. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- 7.7. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- 7.8. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- 7.9. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- 8.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועורך-דין או רואה-חשבון של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדן הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- 8.2. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.3. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- 8.4. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר על-ידי גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- 10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית / הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- 10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.

עמוד 165, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים

11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש על-ידי פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת על-ידי הממשלה.

11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנגקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו על-ידי החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים





הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על-ידי הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או על-ידי שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על-ידי שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי על-ידי הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

14.3.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48

עמוד 167, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לביטול העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי הפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

עמוד 168, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





חתימות הממשלה

שם	חתימה
_____	_____
שם	חתימה
_____	_____

חתימות המשתמש

שם	חתימה
_____	_____
שם	חתימה
_____	_____

עמוד 169, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign & Verify) מותקנת*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il.





נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני החתום מטה מודיע בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם: _____ / מטעם החברה בשם _____ בע"מ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת _____ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני מאשר בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על-ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא _____
 - ב. כתובת מלאה _____
 - ג. תעודת זהות _____
 - ד. תפקיד אצל המשתמש _____
 - ה. מספר טלפון בעבודה _____
 - ו. מספר טלפון בבית _____
 - ז. מספר טלפון נייד _____
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני _____

חתימות של מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

חתימת וחותמת המשתמש

חתימת הקבלן

עמוד 171, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





שם מלא של המשתמש

שם מלא של הקבלן

תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש

תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן

כתובת המשתמש

כתובת הקבלן

למילוי על-ידי עורך-דין או רואה-חשבון (מחק את המיותר)

אני החתום מטה, יועצו המשפטי / רואה-חשבון של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) _____ תעודת זהות _____ תעודת זהות _____, חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום _____ וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש / מסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה

חותמת

מספר רישיון

שם המשרד

כתובת

מספר טלפון

עמוד 172, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הביירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח כ'2 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 4.7.1 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במילים _____) (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 21.01.2019) מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה לאספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

עמוד 173, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 159/2018

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.
תאריך

שם מלא

חתימת מורשה החתימה
וחותמת מורשה החתימה או הבנק

עמוד 174, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





נספח כ'3 אישור בדבר קיום ביטוחים

(סעיף 2.3.5 למכרז)

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
רחוב קפלן 2, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים המעסיקים או מעוניינים להעסיק אנשים עם מוגבלות ביחסי עבודה בשכר במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות בפריסה ארצית עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים, פוליסה מספר: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי נותן השירותים.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מספר: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל הקשור בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).

עמוד 175, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
4. יועצים, מהנדסים, עובדים סוציאליים, מרפאים בעיסוק, אנשי שיווק ומנהלה ובעלי תפקידים שאינם נכללים בביטוח חבות המעבידים של הספק כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
5. הגופים המשתתפים במיזם ועובדיהם, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
6. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מספר: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. ביטוח אחריותו המקצועית של הספק בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים המעסיקים או מעוניינים להעסיק אנשים עם מוגבלות ביחסי עבודה בשכר במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות בפריסה ארצית בגופים שישתתפו במיזם עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות:
 - א. פעילותם של יועצים כלכליים-עסקיים בתחומים הבאים: בנייה והטמעת תכניות עסקיות שכוללות שינויים ארגוניים, הדרכה מקצועית הנוגעת לתחום העבודה, עריכת משא ומתן עם הגופים המשתתפים במיזם על אפשרויות כלכליות ועסקיות להקמת המיזם, בקרה ומעקב על מידת ההלימה של התכנים במיזם למדיניות ודרישות המשרד וסיוע בגיבוש תכנים וסילבוסים לצורך עריכת פורומים, כנסים וימי עיון, השתלמויות מקצועיות ופיתוח מודלים כלכליים,
 - ב. פעילותם של עובדים סוציאליים ומרפאים בעיסוק בתחומים הבאים: הדרכות לעובדים סוציאליים/מרפאים בעיסוק על עבודתם עם תיק מקבל השירות כולל כתיבת הערכה פסיכוסוציאלית, הדרכה ומתן כלים עבור תכניות קידום למקבל שירות, ראייה מערכתית הדרכה בנושא עבודה בצוות רב מקצועי, הנחיות לגבי טיפול במקרים חריגים, העשרת ידע בתחום הליווי הסוציאלי במקום העבודה, הדרכה בנושא ניתוח עיסוק של מקבל השירות על ידי מרפאים בעיסוק, התאמות עמדות עבודה על ידי מרפאים בעיסוק, בניית תוכנית קידום שתעסוק בקידום ותפקוד מקבל השרות, הדרכה בנושא הקמה וליווי קבוצות הדרכה בשימוש כלים רלוונטיים, הנחייה, תכנית קידום, הדרכה בנושא ליווי צוות רב מקצועי של המפעל, העשרת ידע בתחום, בקרה ומעקב על כל התכנים המקצועיים של המיזם, בניית הכשרה פנימית של הצוות, פיקוח על קליטת עובדים עם מוגבלות והכשרתם, ליווי מקצועי של כלל העובדים בארגון, פיתוח תכנים בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
3. גבולות האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב.
4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - א. מרמה ואי יושר של עובדים;
 - ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - ג. הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;

עמוד 176, מתוך 180 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- ד. אחריות צולבת CROSS LIABILITY אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
5. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכסות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח
וחותמת המבטח

תאריך





נספח כ'4 נספח הצמדה

(סעיף 5.5 למכרז)

1. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2).
יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"יום הבסיס" – מועד החתימה על ההסכם.
"מדד קובע" – תעריפי היועצים המרביים האחרונים הידועים במועד ביצוע ההצמדה.
"תעריפי היועצים המרביים" – כמפורט בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2.
3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
 - 3.1. המחירים יוצמדו לשינויים בתעריפי היועצים המרביים (להלן: "המדד").
 - 3.2. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מיום הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 3.4 להלן.
 - 3.3. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין תעריפי היועצים המרביים הידועים במועד ההצמדה לתעריפי היועצים המרביים שהיו ידועים ביום הבסיס.
 - 3.4. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות שיעור השינוי בתעריפי היועצים המרביים יעלה לכדי 4% ומעלה מתעריפי היועצים המרביים הידועים ביום הבסיס (להלן – **שיעור השינוי**) תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין תעריפי היועצים המרביים, שהיו ידועים במועד שבו עבר שיעור השינוי את 4% לבין תעריפי היועצים המרביים הידועים בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה שבחלוף 8 חודשים מיום הבסיס עלה שיעור השינוי על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------





נספח כ'5 הצהרה על ביצוע שעות עבודה

על הספק להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלהלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מספר שעות עבודה שבועו	תיאור השירות שבוע	שם המבצע	חתימת המבצע

הריני מועסק במשרד _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:
מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____ תפקיד: _____





נספח כ'6 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 2.3.6 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 159/2018 – אספקת שירותי ייעוץ וליווי מקצועי וכלכלי לגופים במסגרת תכנית לעידוד העסקתם ושילובם של אנשים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

